



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**AVVISO DI SELEZIONE**  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. n. 267/2000  
DI N. 1 TECNICO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - AREA ISTRUTTORI  
**PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 01/08/2024 di modifica del PIAO 2024/2026 -nella sezione 3 Organizzazione e Capitale umano - Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni- e della determina n. 91 (R. G. 861) del 02/08/2024.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di candidature per la stipulazione di un contratto a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, di un'unità di personale da inquadrare in Area degli Istruttori, profilo Tecnico delle attività amministrative, da assegnare all'Ufficio di Staff a supporto degli organi istituzionali per l'esercizio di funzioni di supporto alle attività di indirizzo e controllo proprie degli organi istituzionali quali il supporto alla gestione della segreteria particolare del Sindaco e degli Assessori, del cerimoniale, delle relazioni istituzionali nonché il supporto alla comunicazione istituzionale.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista delle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego la nomina o l'assunzione mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

9) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso;

10) possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

11) titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equivalenza/equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Bando.

## ART. 2 - LUOGO E ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è nel Comune di Figline e Incisa Valdarno. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

## ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata coincidente con il termine del mandato elettivo del Sindaco. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori .

Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo, oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua, alla tredicesima mensilità ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti, con erogazione di una indennità *ad personam* di € 2.000,00 annui, in sostituzione dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale (art. 90, comma 3, Tuel).

Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link **<https://www.inpa.gov.it/>**

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 23 agosto 2024.**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo le ore 13:00 del 23 agosto 2024 la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: [concorsi@comunefiv.it](mailto:concorsi@comunefiv.it)

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**Alla domanda dovrà essere allegato in forma digitale (.pdf) curriculum vitae del candidato firmato e datato.**

#### ART. 6 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, nonché sul Portale Inpa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

#### ART. 7 – SELEZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'esame delle domande di partecipazione alla selezione è demandato al servizio competente, che procederà alla verifica della completezza e correttezza della domanda ed al possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione.

Il Sindaco, per l'esame dei curricula, potrà farsi coadiuvare da una commissione appositamente costituita.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo, quali la capacità organizzativa e relazionale, le conoscenze informatiche.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere tenendo conto delle esperienze e competenze maturate.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata dal candidato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere alla nomina.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarne la scadenza, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno

raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso .

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Orietta Occhiolini.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Figline e Incisa Valdarno – tel 055/9125315/ 229– e-mail: concorsi@comunefiv.it

#### ART. 9 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico. L'ente si riserva altresì la possibilità di interrompere il procedimento selettivo ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Figline e Incisa Valdarno lì 8 agosto 2024

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
(Dott.ssa Orietta Occhiolini)