



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
ADDETTO STAMPA E SOCIAL MEDIA MANAGER

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI E AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 31 luglio 2024 e della propria determinazione n. 11 (R.G. 857) del 1 agosto 2024

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende conferire un incarico di Addetto stampa e social media manager, nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" ed in particolare dell'art. 6

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative ad un progetto di sviluppo della comunicazione istituzionale esterna. In particolare, l'incarico dovrà articolarsi attraverso lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- Attività di Ufficio stampa;
- Archiviazione rassegna stampa su formato cartaceo ed informatico;
- Copertura degli eventi e delle notizie con comunicati stampa, riprese televisive, foto e video con strumenti professionali;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Realizzazione interviste e riprese video in occasione di eventi e conferenze stampa;
- Montaggio video e upload nei canali ufficiali del Comune;

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro di collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001. Dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione comunale e senza l'inserimento dello stesso nell'apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno a restare a disposizione in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

L'incarico sarà conferito fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base alle direttive date dall'Amministrazione; queste ultime

Pag. 1

dovranno essere concordate anticipatamente con il professionista per garantire una migliore organizzazione del programma di lavoro ed un più facile raggiungimento degli obiettivi.

L'Amministrazione fornirà la documentazione e le informazioni che riterrà necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

L'Amministrazione ha individuato nella Responsabile dell'Area Servizi e Affari Generali la Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990, con cui l'incaricato dovrà relazionarsi per le modalità di espletamento dell'incarico

ART. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo del presente incarico è determinato in via forfettaria in euro 24.000,00 all'anno, comprensivo di ogni onere di legge, assistenziale, previdenziale e fiscale.

Il collaboratore sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di durata dell'intero incarico.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti **requisiti**:

- 1) iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3/2/1963 n. 69;
- 2) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 7) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Figline e Incisa Valdarno (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001) o di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- 10) possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Bando.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata coincidente con il termine del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire domanda, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO delle ore 13,00 di venerdì 23 agosto 2024** al Comune di Figline e Incisa Valdarno secondo le modalità di seguito indicate:

1- Tramite **Raccomandata** A/R intestata al Comune o consegna a mano del plico presso Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI), cap 50063, Piazza del Municipio 5. Il recapito del

plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

2- via **PEC** all'indirizzo comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad un'altra precedente.

La domanda dovrà avere ad oggetto: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ADDETTO STAMPA DEL COMUNE".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: **concorsi@comunefiv.it**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale www.comunefiv.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 7 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comunefiv.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

ART. 8 – ESAME DELLE CANDIDATURE

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi.

L'acquisizione della candidatura o l'inserimento in elenco non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

Il candidato o i candidati di maggior interesse saranno convocati ad un colloquio alla presenza del Sindaco, che potrà avvenire di persona o in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune. Verrà inoltre inviata ai convocati una comunicazione via mail o PEC

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio con particolare riferimento alle conoscenze ed esperienze dei candidati maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale ed il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato l'Amministrazione Comunale terrà conto dell'esperienza maturata nel campo della comunicazione e nei rapporti con i media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive).

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata dal candidato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere alla nomina.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarne la scadenza, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto di incarico professionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni di opportunità o pubblico interesse, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare alcuna pretesa o diritto a risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e del successivo incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso .

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo la Responsabile dell'Area Servizi e Affari Generali Dott.ssa Ilaria Occhini.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Figline e Incisa Valdarno – tel 055/9125315/ 229– e-mail: concorsi@comunefiv.it

Figline e Incisa Valdarno, lì 2 agosto 2024

La Responsabile dell'Area Servizi e Affari Generali
(Dott.ssa Ilaria Occhini)