



SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT

**AVVISO PUBBLICO
DELLA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE
ATTIVITA' INTEGRATIVE DI ASSISTENZA SCOLASTICA DURANTE GLI ANNI
SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE, SCUOLA E SPORT

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D. Lgs. 117/2017, intende espletare una procedura comparativa riservata alle associazioni di volontariato e di promozione sociale, per lo svolgimento di attività di assistenza scolastica a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale;
- l'art. 2 del D. Lgs. 117/2017 riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal Titolo VI del D. Lgs. 117/2017, finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e solamente prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del D. Lgs. 117/2017;
- le attività oggetto della presente procedura sono di interesse generale in quanto sono contemplate all'art. 5 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 117/2017;

RENDE NOTO

ART. 1 - FINALITA' GENERALI

1. La presente procedura comparativa è rivolta ad Associazioni di volontariato e di promozione sociale operanti sul territorio con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere le attività di assistenza scolastica suddivise nei seguenti lotti funzionali:

- Lotto 1: assistenza integrativa sugli scuolabus agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale;
- Lotto 2: assistenza integrativa all'entrata e uscita da scuola degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale;
- Lotto 3: assistenza integrativa per le attività di pre e post scuola scuola agli alunni delle



Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

Scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio comunale;

- Lotto 4: assistenza integrativa per l'attività di accompagnamento a piedi degli alunni delle Scuole Primarie (Pedibus).

ART. 2 - DESTINATARI

1. Possono partecipare al presente Avviso pubblico le Associazioni di volontariato e di promozione sociale previste nel D. Lgs. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal Titolo VI del D. Lgs. 117/2017.

ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere le attività indicate al precedente art. 1 e al successivo comma 3 per almeno un lotto funzionale, dal 16/09/2024 al 30/06/2026 (secondo il calendario degli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026), garantendo altresì la puntuale organizzazione delle attività in tutti i casi di assenza dei volontari.

2. L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura comparativa, stipula con una o più Associazioni la convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel progetto presentato dall'Associazione per ogni lotto funzionale e che sarà/saranno allegato/allegati alla convenzione stessa.

3. Le attività richieste sono le seguenti, definite per ogni lotto funzionale:

- **Lotto 1 (assistenza integrativa sugli scuolabus agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale):** consiste nell'attività di supporto ai bambini e ai ragazzi iscritti al servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire la loro sicurezza durante il percorso. Il personale impiegato sarà idoneo per l'attività che sarà svolta sui 6 scuolabus utilizzati. Per le Scuole dell'Infanzia l'assistenza prestata non ha carattere integrativo, ma è comunque contemplata nella previsione dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017. Le fasce orarie indicative dell'attività sono le seguenti:
 - entrata Scuole Secondarie di 1° grado, Primarie e Infanzia: dalle ore 7:10 alle ore 9:30 (6 Scuolabus utilizzati e 6 volontari necessari);
 - uscita "tempo modulare" Scuole Primarie e Secondarie 1° grado: dalle ore 12:00 alle ore 14:45 (6 Scuolabus utilizzati e 6 volontari necessari);
 - uscita Scuole dell'Infanzia e "tempo pieno" Scuole Primarie: dalle ore 15:15 alle ore 17:40 (5 Scuolabus utilizzati e 5 volontari necessari).

Il periodo indicativo di svolgimento dell'attività è dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Il numero massimo stimato di volontari necessari per svolgere l'attività è di n. 17.

- **Lotto 2 (assistenza integrativa all'entrata e uscita da scuola degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale):** consiste nel controllo e nell'assistenza, da parte di personale idoneo, agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado iscritti al servizio di trasporto scolastico, da effettuarsi custodendo i ragazzi dalla discesa dallo scuolabus fino all'inizio dell'orario scolastico (in entrata) oppure dalla fine dell'orario scolastico fino alla salita sugli scuolabus (in uscita) in aree o locali di pertinenza dei seguenti plessi scolastici coinvolti:

ENTRATA:

- Scuola dell'Infanzia "Ponte agli Stolti" (1 volontario necessario);
- Scuole Primarie "Cavicchi", "Del Puglia", "Matassino", "San Biagio", "Massa" e



Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

“Petrarca” (6 volontari necessari);

- Scuole Secondarie di 1° grado “Leonardo da Vinci” di Figline, “Leonardo da Vinci” di Matassino e “Dante Alighieri” (3 Volontari necessari).

USCITA MODULI:

- Scuole Primarie “Cavicchi” e “San Biagio” (2 volontari necessari).

USCITA TEMPO PIENO:

- Scuola dell’Infanzia “Ponte agli Stolli” (2 volontari necessari);
- Scuole Primarie “Cavicchi”, “Del Puglia”, “Matassino”, “San Biagio” (4 volontari necessari);
- Scuola Secondaria di 1° grado “Leonardo da Vinci” di Figline (1 volontario necessario).

Il periodo indicativo di svolgimento dell’attività è dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:00 (in entrata), dalle 12:00 alle 12:20 (in uscita moduli) e dalle ore 16:00 (16:30 Ponte agli Stolli) alle ore 16:25 (17:00 Ponte agli Stolli) in uscita tempo pieno, secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Il numero massimo stimato di volontari necessari per svolgere l’attività è di n. 19.

- **Lotto 3 (assistenza integrativa per le attività di pre e post scuola agli alunni delle Scuole dell’Infanzia e Primarie del territorio comunale):** consiste nell’attività di supporto dei bambini delle Scuole dell’Infanzia e Primarie che usufruendo di questo servizio entrano negli edifici scolastici dalle ore 7:30 fino all’inizio delle attività scolastiche e dal termine delle attività scolastiche pomeridiane fino alle ore 17:00, al fine di permettere alle famiglie utenti di conciliare i tempi di lavoro dei genitori con gli orari scolastici dei figli. Il personale volontario impiegato sarà idoneo per l’attività che sarà svolta nei plessi scolastici dell’infanzia e primari.

Il periodo indicativo di svolgimento dell’attività è dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:30 (Pre scuola) e dalle ore 16:15 alle ore 17:00 (Post scuola), secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Il numero massimo stimato di volontari necessari per svolgere l’attività è di n. 20.

- **Lotto 4 (assistenza integrativa per l’attività di accompagnamento a piedi degli alunni delle Scuole Primarie - Pedibus):** consiste nell’attività di accompagnamento a piedi degli alunni frequentanti le scuole Primarie, da parte di 2 volontari per ogni percorso. Questa tipologia di mobilità pedonale avrà una lunghezza massima di un chilometro, con fermate intermedie appositamente segnalate e si svolgerà solo per l’entrata a scuola.

Il periodo indicativo di svolgimento dell’attività è dal lunedì al venerdì (dalle ore 7:30 alle ore 8:30) secondo il calendario scolastico approvato dagli Istituti Scolastici del territorio comunale.

Il numero stimato di volontari necessari per svolgere l’attività è di n. 2 per ogni percorso attivato.

ART. 4 – RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

1. L’importo massimo complessivo previsto per il rimborso delle spese necessarie per svolgere le attività nel periodo indicato al precedente art. 3 sarà di € 188.000,00 (€ 94.000,00 per ogni anno scolastico), così suddiviso tra i seguenti lotti funzionali:

- Lotto 1: € 86.000,00 (€ 43.000,00 per ogni anno scolastico);
- Lotto 2: € 49.000,00 (€ 24.500,00 per ogni anno scolastico);
- Lotto 3: € 49.000,00 (€ 24.500,00 per ogni anno scolastico);



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

- Lotto 4: € 4.000,00 (€ 2.000,00 per ogni anno scolastico).
2. Gli importi di cui al comma 1 del presente articolo potranno essere aumentati solo se le attività debbano essere potenziate nel caso in cui ne ricorressero i presupposti, a seguito di specifiche richieste da parte dell'utenza o in caso di attivazione di nuove.

ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. L'Amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle Associazioni concorrenti, tramite la costituzione di un'apposita Commissione tecnica.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Associazione di volontariato o promozione sociale dovrà presentare:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al presente atto e indicando a quali lotti funzionali si riferisce;
- b) l'informativa-consenso al trattamento dei dati, secondo lo schema allegato al presente atto;
- c) la proposta progettuale di organizzazione delle attività di ogni lotto funzionale, che deve comprendere i seguenti criteri da sottoporre al giudizio della Commissione di cui al precedente art. 5:

N.	CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max)
1	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e alle finalità da perseguire	0 - 40
2	Strutturazione associativa, numero degli aderenti e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste	0 - 20
3	Qualificazione del personale volontario da impiegare, esperienza associativa nell'ambito delle attività richieste e grado di formazione e aggiornamento dei volontari.	0 - 20
4	Impiego di volontari di età inferiore a 30 anni	0 - 10
5	Continuità di presenza degli stessi operatori, tale da garantire un adeguato svolgimento delle attività in relazione alle finalità da perseguire	0 - 10
TOTALE		0 - 100

2. Ogni proposta progettuale deve essere redatta con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati, in modo da consentire un'agevole valutazione e l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione, per un totale massimo di 8 pagine (4 fronte retro), formato A4, carattere minimo "Times New Roman 12" e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

3. La graduatoria di ogni lotto funzionale verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione di volontariato o di promozione sociale che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

n.1 della tabella di cui al precedente comma 1 lett. c). In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

4. Si potrà stipulare la convenzione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che intendono partecipare alla presente procedura comparativa sono invitate a presentare:

- a) la domanda di partecipazione (utilizzando esclusivamente il modulo allegato "A");
- b) l'informativa e il consenso sul trattamento dei dati (allegato "B"),
- c) la proposta progettuale di organizzazione delle attività per ogni lotto funzionale a cui si intende partecipare,

secondo le seguenti modalità:

- consegnandola a mano in busta chiusa allo Sportello del Comune di Figline e Incisa Valdarno nelle sedi di Figline (piazza IV novembre n. 3) o di Incisa (piazza del Municipio n. 5);
- inviandola tramite posta raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda stessa: sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione a procedura comparativa per assistenza scolastica 2024/2025 e 2025/2026 – NON APRIRE*".

La documentazione dovrà pervenire perentoriamente entro il 20 giugno 2024 alle ore 18:00 e farà fede la data e l'orario del Protocollo comunale.

2. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Sociale Scuola e Sport: tel. 055/9125239-230-266, e-mail g.nicoletti@comunefiv.it, g.rettani@comunefiv.it oppure d.tagliavia@comunefiv.it.

ART. 8 – APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. La seduta della Commissione per la verifica e la valutazione delle domande presentate avrà luogo il 24 giugno 2024 alle ore 9:00 presso la sede del Servizio Sociale, Scuola e Sport in piazza IV novembre n. 3 a Figline e Incisa Valdarno (FI).

Figline e Incisa Valdarno, 03/06/2024

F.to Il Responsabile del Servizio
Sociale, Scuola e Sport
(Dott. Gianluigi Rettani)