



Curriculum vitae di Franco Fontanin Coletti



Informazioni personali

Nome e Cognome Franco Fontanin Coletti
Indirizzo Residenza: Genova, via Oreste De Gaspari n. 28/1
Telefono 010/365776
Fax 010/365776
E-mail francofontanincoletti@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/12/1943

ESPERIENZA IN AMBITO COMMERCIALE	Svolta dal 1968 (come da descrizione analitica).
ESPERIENZA IN AMBITO FINANZIARIO	Dal 1969 (come da descrizione analitica).
FORMAZIONE IN AULA	Dal 1968 (come da descrizione analitica).

Esperienza lavorativa

Date (da – a) **Dal 2005 a oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **Banche:** Allianz Bank SpA, Banca di Roma, Banca Popolare del Lazio, Banca Popolare d'Intra, Banca Popolare di Sondrio, Banca Popolare di Milano, Banca Popolare di Ragusa, Banco di Desio e della Brianza, Bipop Carire Spa, Factorit SpA.
- **Imprese industriali:** Ansaldo Trasporti SpA, Fatme Ericsson SpA, Ferrero Italia SpA, Finmeccanica, Officine Galileo SpA, Oto Melara SpA, Poste Italiane SpA, Selenia Spazio SpA, Telespazio SpA, Vos (Mosca).
- **Enti locali:** Agenzia di protezione ambientale della Liguria, Agenzia di protezione ambientale della Toscana, Comune di Anghiari, Comune di Bibbiena, Comune di Ciampino, Comune di Chiusi della Verna, Comune di Montevarchi, Comune di Ortignano Raggiolo, Comune di Poppi, Comune di Pratovecchio Stia, Comune di San Giovanni Valdarno, Comune di Talla, Comune di Terranuova Bracciolini, Unione dei Comuni Montani del Casentino, CNR, CUOA, Federation des Aveugles de France.

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e formazione
Libero professionista
Consulente aziendale per i problemi di controllo di gestione, di finanza aziendale e di organizzazione del settore amministrativo; docente nell'ambito di programmi di formazione, aziendali e interaziendali, incentrati sulle problematiche economico – finanziarie.
Docente per le aree:

- pianificazione e controllo di gestione
- credito
- finanza
- analisi organizzativa
- valutazione del personale con responsabilità dirigenziali

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	1969 – 1973
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUOA di Padova
Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e consulenza nell'area Controllo e Finanza
Date (da – a)	1968 – 1969
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coin Grandi magazzini Spa – Mestre
Tipo di azienda o settore	Grande distribuzione
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al responsabile della formazione dei quadri commerciali

Istruzione e formazione

Date (da – a)	1968
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale (CUOA) di Padova
Principali materie/ abilità	Organizzazione aziendale

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Diploma di specializzazione post – laurea
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a) **1966**
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Discipline economico – finanziarie

Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a) **1961**
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione Liceo statale "Raimondo Franchetti" di Mestre
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, latino e greco
Qualifica conseguita Maturità classica

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua Italiano

Altre lingue Tedesco

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze relazionali: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In campo professionale ho quasi sempre operato in equipe, avvalendomi di buone capacità relazionali.

Capacità e competenze organizzative: ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

- Capo progetto in innumerevoli incarichi di consulenza organizzativa.
- Team Leader in attività di Audit ad agenzie formative
- Tutor, progettista, docente in progetti di formazione professionale

Capacità e competenze con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza generale degli ambienti operativi Microsoft (Word, Excel, ecc.), buona conoscenza di Power Point, gestione posta elettronica, Internet, programmi di disegno e di modifica d'immagini.

Capacità e competenze artistiche, musica, scrittura, disegno ecc.

Antiquariato e arredamento, lettura e gastronomia.

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.

Nuoto, Sci.

Patente o patenti

Patente automobilistica B.

Ulteriori informazioni

Referenze presso tutti i clienti degli ultimi dieci anni.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, presto il consenso al trattamento dei miei dati, anche di quelli sensibili.

Genova, 24/03/2014

FRANCO FONTANIN COLETTI

