



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PER INDIVIDUAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

(art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

SOMMARIO

1. Premessa.
2. Esternalizzazione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento.
3. Utilizzo delle risorse da destinare al parcheggio ed alla sosta a pagamento.
 - 3.1 – criteri generali.
 - 3.2 – stalli di sosta riservati ai diversamente abili.
 - 3.3 – stalli di sosta riservati al carico scarico merci.
4. Sosta e/o parcheggio nel territorio comunale
 - 4.1– aree o spazi destinati a parcheggio.
 - 4.2 – aree e spazi destinati alla sosta a pagamento.
 - 4.3 – periodo ed orario di funzionamento della sosta a pagamento.
5. Tariffe per la sosta a pagamento.
 - 5.1 – criteri generali.
 - 5.2– metodi di pagamento.
6. Metodi di riscossione degli importi previsti e controllo della sosta.
 - 6.1 – parcometri.
 - 6.2 – requisiti minimi dei terminali di sosta.
 - 6.3 – ausiliari del traffico.
7. Affidamento del servizio.
 - 7.1 – Criteri di affidamento.
 - 7.2 – Documenti inerenti alla sicurezza.

1. Premessa

La presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è relativa al progetto per la concessione del servizio gestione parcheggi a pagamento le cui specifiche tecniche e gli altri aspetti di carattere amministrativo sono compiutamente descritti nel capitolato speciale di appalto.

Il Nuovo Codice della Strada, all'art. 7 comma 1. lett. f) stabilisce che i Comuni hanno la facoltà di individuare aree da destinare a parcheggio, nelle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma di denaro a titolo di tariffa di sosta. I Comuni esercitano la potestà sulle tariffe e sugli orari di funzionamento delle soste a pagamento.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno presenta un notevole numero di veicoli dei cittadini residenti, oltre a masse migratorie, provenienti dai centri minori confinanti, che creano quotidianamente grandi flussi veicolari all'interno della città. Per questi motivi la disciplina delle diverse modalità di sosta all'interno dell'abitato, che contenga altresì la predisposizione di aree di sosta a pagamento, risulta strumento indispensabile ai fini del processo di decongestionamento e fluidificazione veicolare nonché strumento indispensabile alle misure di pianificazione del sistema



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

della mobilità cittadina con particolare riguardo all'uso di aree per la sosta finalizzate ad usufruire dei servizi disponibili nel territorio comunale.

2. Esternalizzazione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia

Come oramai già verificato per la precedente concessione, si deve rappresentare che la gestione interna, da parte del Comando di Polizia Locale o di altro ufficio comunale, non può considerarsi una soluzione perseguibile.

Considerato che il numero di agenti di Polizia Locale in servizio presso questo Comando è in numero tale da non consentire che gli stessi riescano anche a controllare la regolarità delle auto in sosta nonché a gestire tutta la fase di organizzazione del servizio, e considerato che attraverso una esternalizzazione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sarebbe possibile ottenere:

- miglioramento della qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni attraverso applicazione di modelli manageriali di gestione dei servizi stessi;
- semplificazione amministrativa attraverso l'adozione della massima revisione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, facendo uso delle nuove tecnologie;
- contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica al fine di rispondere agli obiettivi generali di controllo del deficit pubblico ed avere una pubblica amministrazione che, pur producendo servizi di qualità, costi meno nel rispetto dei criteri di efficienza;
- digitalizzazione delle amministrazioni per favorire, tra l'altro una più efficace gestione delle risorse umane e efficiente gestione delle procedure;
- aumento dei servizi per i cittadini consentendo un più semplice pagamento delle tariffe per la sosta attraverso l'istituzione dei parcometri e ampliamento delle modalità di pagamento con previsione anche del bancomat in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2016.

L'organizzazione della sosta a pagamento può essere efficacemente raggiunta attraverso l'affidamento a terzi laddove si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- riduzione dei costi operativi e maggior controllo degli stessi;
- focalizzazione sulle proprie funzioni specifiche;
- possibilità di accesso alle migliori capacità realizzative del servizio a livello nazionale;
- disponibilità delle risorse interne liberate, grazie all'outsourcing, per scopi attinenti al proprio ruolo;
- condivisione dei rischi con la ditta aggiudicataria.

L'attività di controllo delle aree di sosta da parte di personale Ausiliario, dipendente della società appaltatrice e adeguatamente formato allo scopo come previsto dal vigente Codice della strada, permette altresì di evitare l'elusione del pagamento della sosta negli spazi consentiti.

Il concessionario opererà sempre e comunque sotto stretta sorveglianza del Comune che avrà, esso solo, la facoltà di:

- determinare le tariffe di sosta;
- determinare orari e funzionamento dei parcheggi;
- estendere o diminuire le aree di sosta in concessione secondo le previsioni di capitolato;
- determinare forme di agevolazione per i residenti per tramite di abbonamenti mensili ovvero annuali;
- comminare sanzioni e penali per inadempienze del gestore compresa la rescissione del contratto per grave e ripetuta inadempienza.



Ufficio del Comandante

A titolo di compenso nei confronti della società appaltatrice, il Comune riconoscerà una percentuale dei proventi derivanti dalla gestione, che sarà al 40% massimo da porre a base d'asta con ribasso.

La percentuale corrisposta dal gestore nei confronti dell'Ente è da ritenersi comprensiva di ogni taxa locale.

Saranno a carico esclusivo del gestore tutti i costi ed oneri relativi all'acquisto ed installazione dei beni, segnaletica verticale ed orizzontale, conduzione del servizio, controllo della regolarità della sosta a mezzo di personale assunto dal gestore secondo i contratti di lavori collettivi nazionali ed investito della nomina di ausiliari della sosta in stretta aderenza al Capitolato Speciale di Gara.

La durata dell'affidamento è fissata in anni cinque a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo i beni installati dal concessionario dovranno essere rimossi da parte del concessionario stesso.

3. Utilizzo delle risorse da destinare al parcheggio ed alla sosta a pagamento

3.1– Criteri generali.

Individuazione di aree comunali da destinare a parcheggio a pagamento senza custodia, ove applicare un sistema di controllo e gestione del parcheggio veicolare inteso a subordinare la sosta al pagamento di una somma di denaro da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata della sosta (parcometri) secondo tariffe e articolazioni orarie prestabilite.

3.2 – Stalli di sosta riservati ai diversamente abili.

Per le persone diversamente abili saranno riservati, come per legge, appositi posti contrassegnati da opportuna segnaletica, così come previsto dal Codice della Strada. All'interno delle aree a pagamento non dovrà essere corrisposto il pagamento da parte dei diversamente abili titolare di contrassegno.

3.3 – Stalli di sosta riservati al carico e scarico merci.

Sono appositamente individuati nell'ambito dell'area interessata dai parcheggi a pagamento stalli di fermata destinati alle operazioni di carico e scarico merci.

4. Sosta e/o parcheggio nel territorio comunale.

4.1 - Aree o spazi destinati a parcheggio.

L'applicazione del sistema di controllo e gestione della sosta e parcheggio veicolare, senza custodia, a pagamento (strisce blu), sarà esteso a tutte quelle zone della Città ove sussistano particolari esigenze e condizioni di traffico che comportano la necessità di adottare interventi atti al decongestionamento del traffico.

4.2 – Aree o spazi destinati alla sosta a pagamento.

Le attuali aree di sosta a pagamento, individuate con deliberazione della Giunta Comunale, sono le seguenti:

	Pagamento	Esenti Aut.	15 minuti gratuiti	Funzionamento	Parcometri
FIGLINE					
Pzza Bonechi		76		FERIALE	1
Pzza Don Bosco	29			FERIALE	1



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

C.so Matteotti			19	FERIALE	1
Pzza Ficino (lato Collegiata)			13	FERIALE	1
Pzza Averani + Piazza Ficino (lato loggie)			23	FERIALE	1
Via S.Croce		10		FERIALE	1
Pzza S. Francesco	22			FERIALE	1
Via XXIV Maggio		20		FERIALE	0
Pzza IV Novembre	5			FERIALE	1
C.so Mazzini			35	FERIALE	3
Pzza Dante		11		FERIALE	1
Via Fabbrini		3		FERIALE	0
Via Bianchi			9	FERIALE	0
Via Castelguinelli		10		FERIALE	1
Via Frittelli		13		FERIALE	1
Via della Vetreteria	18			FERIALE	2
Via Locchi	35			FERIALE	2
Via degli Innocenti	10			FERIALE	0
Pzzale della Misericordia		21		FERIALE	1
Via del Puglia		43		FERIALE	1
Pzza S. D'Acquisto	31			FERIALE	1
Via Gramsci	21			FERIALE	1
Pzza Caduti di Pian D'Albero		19		FERIALE	1
Via Magherini Graziani		5		FERIALE	1
INCISA					
Pzza della Repubblica			5	FERIALE	1
Piazza Gramsci			9	FERIALE	1
Via XX Settembre			18	FERIALE	1
Pzza Capanni			12	FERIALE	1
Pzza Santa Lucia			10	FERIALE	1
	Tot. Sub 1	Tot. Sub 2	Tot. Sub 3	Totale generale	Tot. Parcometri
Totale	171	231	153	555	30

4.3 - Periodo ed orario di funzionamento della sosta a pagamento.

L'orario di funzionamento della sosta a pagamento, che comprende il periodo che intercorre tra il 01 gennaio al 31 dicembre è così disciplinato: orario 8,00 / 20,00 per tutte le aree ad eccezione di quelle in seguito indicate e dei giorni festivi dove la sosta è libera; orario 9,00 / 13,00 e 15,00 / 20,00 in Corso Mazzini, Via Bianchi e Piazza Ficino, Piazza Averani e Corso Matteotti in Località Figline (totale posti auto 99); per le aree di sosta in Corso Matteotti, Piazza Ficino (lato Logge del Grano) e Piazza Averani, l'attuale disciplina della Zona a Traffico Limitato impone la sospensione del pagamento alle ore 13,00 delle giornate di sabato nel periodo intercorrente tra il 01 giugno e il 15 settembre (totale posti auto 42 ricompresi tra i 99 di cui sopra); fanno inoltre eccezione quelle aree interessate dal mercato settimanale previste in tutto il territorio comunale.



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigili@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

5. Tariffe per la sosta a pagamento.

5.1 Criteri generali.

Le tariffe da applicare nelle aree di sosta a pagamento sono ad oggi le seguenti: Minimo: Euro 0,50 (30 minuti) – Tariffa oraria Euro 1,00 (60 minuti).

Resta sempre possibile per l'Amministrazione comunale introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi e/o uno o più nuovi regimi tariffari, entro il limite del 15% rispetto all'attuale regime. Potranno inoltre essere istituiti, previa consultazione della società appaltatrice, orari e/o tariffe ridotti, anche in forma di abbonamenti.

5.2 – Metodi di pagamento.

Gli utenti corrisponderanno i corrispettivi per la sosta tramite parcometro con monete, banconote, carte di credito, bancomat, app per smartphone.

Gli utenti corrisponderanno i corrispettivi per la sosta esclusivamente presso i parcometri o tramite le applicazioni per cellulari dedicate a tale scopo; è pertanto vietato l'uso di altre modalità di pagamento non ricomprese nel Capitolato speciale di appalto o nell'offerta di gara presentata dalla società appaltatrice.

6. Metodi di riscossione degli importi previsti e controllo della sosta.

6.1 – Parcometri.

Il concessionario avrà cura, per tutta la durata della concessione, del corretto funzionamento e della pulizia dei terminali. Qualora danneggiati o vandalizzati, i parcometri saranno, se del caso, sostituiti con degli altri nuovi, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere dal Comune. I parcometri dovranno essere installati sul territorio in numero adeguato al numero di stalli dato in concessione e comunque nel numero di 30 previsto nel capitolato.

6.2 – Requisiti minimi dei terminali di sosta.

I parcometri da installare, previsti in quantità pari almeno a n. 30, dovranno avere le seguenti caratteristiche generali:

- essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30.04.92 n. 285 art. 45 comma 6 e art. 7, comma 5, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n. 495 art. 192 e successive modifiche ed integrazioni; in ogni modo il parcometro dovrà risultare conforme a tutte le normative vigenti il cui rispetto sia obbligatorio per legge, anche se non specificamente citate nel presente capitolato;
- essere forniti da azienda in possesso di certificazione di qualità ISO 9001, specifica nella gestione dei parcheggi, manutenzione ed assistenza parcometri, rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT o analogo Ente europeo, rispondenti alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche e alla normativa UNI EN 12414;
- conformi alla normativa EN 14450 in materia di effrazione (almeno livello S1 o equivalente secondo normative di prova accettate in Europa);
- certificazione ambientale della casa costruttrice secondo le norme ISO 14001;
- caratteristiche rispondenti alle normative Rhos (202/95/CE);
- caratteristiche conformi a quanto previsto dal D.Lgs 06/11/2007 n°1974 che recepisce la Direttiva 2004/108/CE, per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica;
- struttura in acciaio ad alta resistenza;



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigili@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

- display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- cappello con indicazione segnaletica "P";
- stampante termica;
- alimentazione a pile verdi con batteria tampone oppure ad energia solare con pannello e batteria tampone;
- possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico-gestionale;
- cassaforte monete inaccessibile all'operatore o similare, blindata nella struttura ad emissione automatica del biglietto di controllo;
- riportare la marchiatura CE;
- resistenza alla temperatura esterna e protezione agli agenti atmosferici;
- sistema abilitato ad accettare il pagamento con moneta contante, carta di credito, bancomat o altre modalità di pagamento (es. tessera ricaricabile,, sms telefonico, carta moneta, etc) ove previste nell'offerta tecnica presentata dal concessionario;
- possibilità di gestire forme di abbonamento giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale e annuale, ove l'amministrazione comunale preveda di adottare tali tipologie di abbonamento;
- possibilità di ottenere, nell'immediatezza da parte dell'utenza, la stampa di attestazione di pagamento in aggiunta al titolo di sosta ove previsto nell'offerta tecnica presentata dal concessionario;
- possibilità di gestire la sosta gratuita di 15 minuti per un veicolo e per una sola giornata ove questo sia consentito;
- essere tutti della medesima marca, modello, colore e caratteristiche.

6.3 – Ausiliari del traffico.

L'attività di controllo sulla regolarità della sosta a pagamento sarà demandata, non in modo esclusivo ma prioritariamente, al Concessionario, che opererà il controllo a mezzo di proprio personale in regola con le normative vigenti ed applicabili in materia di lavoro dipendente. Si rimanda integralmente alle previsioni del Capitolato Speciale di cui all'art. 11 recante "Addetti al controllo".

7 Affidamento del servizio.

7.1 Criteri di affidamento.

Con riferimento a quanto indicato si procederà ad approvare una procedura di gara che prevede l'affidamento del servizio ad un Concessionario che assicurerà il rispetto dei principi previsti sia dalla normativa comunitaria che da quella nazionale in materia di concessioni pubbliche che riguardano:

- il divieto di discriminazione basato sulla nazionalità dei concorrenti;
- la libera circolazione delle merci;
- la libertà di stabilimento;
- la libera prestazione di servizi;



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

- la parità di trattamento;
- la trasparenza;
- la proporzionalità.

La gara di concessione del servizio sarà svolta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le "compensazioni economiche" previste dal Decreto Legge n. 179 del 18.10.2012, avranno attuazione attraverso la percentuale degli introiti del servizio che il Comune riconoscerà al soggetto concessionario quale corrispettivo della concessione "essendo la concessione di servizi un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo".

L'Ente intende, pertanto, individuare un'impresa che svolga in via continuativa e professionale le attività predette nel rispetto della normativa in materia, relativa sia a questioni tecniche, amministrative, assicurative, sociali, oltre alle disposizioni che sono oggetto del Capitolato speciale di appalto di tutti gli altri atti che andranno a costituire *lex specialis* dell'intera procedura.

7.2 Documenti inerenti alla sicurezza

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento si esplica con interventi di installazione delle apparecchiature, della segnaletica stradale e con lo "scassetamento" periodico dei parcometri con l'impiego di macchine e attrezzature meccaniche in luoghi che possono essere poco o per nulla frequentati, ma più frequente in situazioni di presenza antropica e lungo strade e vie cittadine con traffico veicolare.

Non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto non sono rilevabili interferenze con il personale del Comune di Figline e Incisa Valdarno (art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Sarà fatto obbligo all'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dotarsi di POS e PSS nei quali vengano riportate le misure di sicurezza che lo stesso intende adottare per l'installazione degli impianti. I rischi presenti sono dovuti alla presenza di traffico e dalla possibile presenza di sottoservizi (gas, luce, acquedotto, illuminazione pubblica, ecc.) la cui precisa individuazione dovrà essere richiesta dall'affidatario ai vari gestori prima dell'avvio di esecuzione degli interventi.

Dalle analisi condotte il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha ritenuto che non vi siano le condizioni operative previste dalla normativa che impone la redazione del PSC.

Tuttavia non si esclude la possibilità da parte dell'impresa di organizzare diversamente, pur mantenendo gli stessi obiettivi previsti dal contratto, le fasi del lavoro. Pertanto, qualora le modifiche attuate dall'impresa rendano necessaria la redazione del PSC, i relativi oneri saranno a totale carico della stessa.

Allegati:

Costituiscono allegati e parte integrante della presente Relazione:

- Il Capitolato speciale di appalto;
- Criteri di aggiudicazione da prevedere nel disciplinare di gara (allegato B);
- Il piano economico finanziario (allegato A).

Il Comandante di Polizia Municipale



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigili@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

Dott. Alessio Pasquini

ALLEGATO A)

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

La concessione avrà la durata di 5 anni (cinque) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio al concessionario.

La concessione per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia a mezzo di parcometri, con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine come approvate con deliberazioni di Giunta Comunale in essere, prevede un **totale di stalli per posti auto pari a nr. 555**.

Sulla base della stima effettuata dal Comune di Figline e Incisa Valdarno, **l'importo medio annuale risulta pari ad € 270.000,00** al lordo della quota da riconoscere al Concessionario, e pertanto **l'importo stimato della concessione (durata cinque anni per il 40% a base di gara) è di € 540.000,00 oltre IVA**, importo non vincolante, determinato in base al numero complessivo degli stalli di sosta previsti, alla durata giornaliera del servizio, al numero dei giorni feriali di funzionamento nel corso dell'anno.

- a) Percentuale minima sull'introito annuo presunto da versare al Comune 60%;
- b) Importo indicativo massimo annuo da versare al Concessionario: € 108.000, oltre IVA;
- c) Durata contratto 5 anni;
- d) Importo indicativo massimo da versare al concessionario per la durata del contratto (b x 5)= € 540.000,00 oltre IVA.

Le occupazioni di aree pubbliche da destinare a parcheggio a pagamento, da affittare in concessione a terzi, sono esenti dall'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico e, pertanto, ricomprese unicamente nella percentuale di spettanza al Comune (60%).

La percentuale riconosciuta al Comune è comprensiva di qualsiasi altro onere locale (TOSAP, Tari, ecc...), presente e futura, pertanto il gestore non dovrà versare ulteriori somme oltre a quelle stabilite in sede di gara.

Quadro economico

PROSPETTO RIEPILOGATIVO INCASSI

Secondo le stime effettuate sulle annualità 2017, 2018 e 2019, si è assunto che gli introiti previsti dal pagamento degli stalli risulteranno essere pari ad € 270.000,00.

L'importo annuo pari al 60% (valore a base d'asta da riconoscere al Comune) del valore dell'incasso teorico effettuato sulla base della totalità dei parcheggi (n. 555) e delle ore di effettivo utilizzo (articolo 2 del Capitolato di appalto) e quindi pari ad €/anno **162.000,00**.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE

Secondo le stime effettuate sulle annualità 2017, 2018 e 2019, si è assunto che gli introiti previsti dal pagamento degli stalli risulteranno essere pari ad € 270.000,00.

L'importo annuo pari al 40% (valore a base d'asta da riconoscere al Concessionario) del valore dell'incasso teorico effettuato sulla base della totalità dei parcheggi (n. 555) e delle ore di effettivo utilizzo (articolo 2 del Capitolato di appalto) e quindi pari ad €/anno **108.000,00**.

In detto importo sono ricomprese tutte le spese di impianto, di manutenzione, di gestione e di controllo che sono appunto a carico del concessionario come indicato nel Capitolato di appalto.



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigili@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

Sarà inoltre necessario rimborsare le spese di pubblicazione degli atti della procedura di gara (stimate in circa € 1.500), fermo restando che ogni ulteriore spesa/imposta/tassa connessa allo stipulando contratto farà esclusivo carico all'aggiudicatario.



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

ALLEGATO B

Estratto disciplinare di gara con i criteri di attribuzione punteggio

Art. 20 – Attribuzione dei punteggi: definizione criteri e punteggi massimi. Graduatoria

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è di 100/100.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile dalla Commissione per l'offerta tecnica è di punti 70/100.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile dalla Commissione per l'offerta economica è di punti 30/100.

Per la valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti) di cui all'art. 15 del presente disciplinare si ha riguardo ai seguenti criteri:

1) Organizzazione e qualità del servizio di gestione della sosta a pagamento (max punti 25).

1.1) Dotazione multilingua dei parcometri per facilitare l'accesso dell'utenza straniera e tempi di intervento per ripristino malfunzionamento (**max punti 5**): Display in più lingue oltre all'italiano: solo italiano punti 0; italiano e inglese punti 1; italiano, inglese più altra o altre lingue punti 2; ripristino malfunzionamento entro 6 ore punti 3, entro 12 ore punti 2, entro 24 ore punti 1, oltre le 24 ore punti 0;

1.2) Dotazioni e organizzazione del personale addetto al controllo (max punti 10): tipo veicolo dato in dotazione, strumentazioni assegnate, strumentazioni o modulistica per l'accertamento violazioni al C.d.S., sistemi per l'archiviazione delle violazioni, flessibilità di orario del personale impiegato o aumento degli orari di servizio, innovazioni utili al servizio proposte. Punti da 0 a 10 espressi con valutazione di cui alla tabella inserita nel comma 5 del presente articolo.

1.3) Rifacimento della segnaletica orizzontale (max punti 5):

A) con riferimento alla segnaletica attigua alle aree o stalli a pagamento come ad es. spazi riservati ad invalidi, stalli riservati al carico e scarico merci (segnaletica di colore giallo): se prevista una volta all'anno punti 2, se non prevista punti 0;

B) con riferimento alla segnaletica (di colore bianco) nelle aree limitrofe a quelle a pagamento (come ad es. stalli di sosta gratuita all'interno o nelle vicinanze della via o piazza nelle quali è presente la sosta a pagamento), per un quantitativo massimo di stalli pari a quelli a pagamento previsti dal capitolato. Se prevista una volta all'anno punti 3, se non prevista punti 0.

1.4) Qualità dell'azienda (max punti 5):

A) Se l'azienda è in possesso della certificazione etica SA 8000: punti 1;

B) Se l'azienda è in possesso della certificazione ambientale ISO 14001:2004: punti 1;

C) Per quanto concerne il rating di legalità (riferimento D.Lgs. 231/2001) saranno attribuiti punti in relazione al possesso delle relative stellette: una stellina punti 1, due stellette punti 2, tre stellette punti 3.

2) Innovazioni migliorative che la ditta intende adottare sul sistema di sosta a pagamento e sui sistemi di pagamento per facilitare l'accesso dell'utenza al servizio ed ai pagamenti (max 15 punti).



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze



POLIZIA MUNICIPALE

Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

Verrà attribuito punteggio a tutte quelle soluzioni migliorative del servizio nel suo complesso, finalizzate ad apportare un valore aggiunto in termini di miglioramento qualitativo e funzionale rispetto al livello minimo essenziale richiesto, relativamente al sistema di sosta a pagamento: possibilità di pagare il preavviso di accertamento di violazione direttamente al parcometro; sviluppo del servizio di pagamento tramite smartphone previsto nel capitolato; forme di pagamento alternative alla moneta contante e alle carta di credito o bancomat; modalità di gestione delle forme di abbonamento previste nel capitolato; proposte tese a gestire i posti auto dove è prevista la sosta gratuita per i primi 15 minuti con esposizione del titolo per una volta al giorno (articolo 2 del capitolato speciale); possibilità di ottenere, nell'immediatezza da parte dell'utenza, la stampa di attestazione di pagamento in aggiunta al titolo di sosta. Punti da 0 a 15 espressi con valutazione di cui alla tabella inserita nel comma 5 del presente articolo.

3) Fornitura all'Amministrazione Comunale di un servizio di centralizzazione e trasmissione telematica dei dati, di cui all'articolo 7 comma 2 lett. K) del Capitolato, che abbia le caratteristiche di seguito indicate (max 5 punti).

Software in grado di: eseguire controlli in tempo reale sull'andamento degli incassi e della riscossione dei proventi; eseguire un monitoraggio sullo stato dei parcometri e mantenere uno storico del loro regolare funzionamento con evidenza dei malfunzionamenti riscontrati suddivisi per data ed ora.

Punti da 0 a 5 espressi con valutazione di cui alla tabella inserita nel comma 5 del presente articolo.

4) Impianti di videosorveglianza (max punti 15)

Progettazione, fornitura e realizzazione di impianti di videosorveglianza (telecamere di contesto day/night) finalizzati alla sicurezza urbana e stradale da prevedersi in aree dove è prevista la sosta regolamentata o nelle immediate vicinanze. Tali impianti dovranno avere le caratteristiche di compatibilità con il sistema già in uso su questo Comune oltre a prevedere la misura più idonea per il trasferimento dei flussi video verso i server del Comune stesso. Saranno valutate: il numero delle telecamere fornite, le modalità tecniche di realizzazione dei singoli impianti, il numero delle aree (impianti) che si intende sorvegliare (ogni area dovrà essere costituita da almeno un impianto composto da due telecamere di contesto): punti da 0 a 15 espressi con valutazione di cui alla tabella inserita nel comma 5 del presente articolo.

5) Fornitura di servizi aggiuntivi (max punti 10).

Altri servizi aggiuntivi diversi da quelli di cui ai precedenti punti. Si valuteranno proposte tese a disciplinare in modo più adeguato i parcheggi di Piazza Bonechi in località Figline; proposte di abbellimento estetico dei parcometri (pittogrammi od altro); fornitura di pannelli a messaggio variabile per l'informazione all'utenza sui parcheggi da porre prioritariamente nella principale arteria stradale del Comune (ex SR 69) : punti da 0 a 10 espressi con valutazione di cui alla tabella inserita nel comma 5 del presente articolo.

L'attribuzione dei singoli punteggi alle offerte tecniche ritenute valide avverrà a discrezione della Commissione secondo i seguenti parametri. Il voto attribuito risulterà dalla media dei voti dei



CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
Città Metropolitana di Firenze

POLIZIA MUNICIPALE



Piazza della Fattoria, 1 – 50063 Tel. 055/953025 – FAX 055952682
e-mail: vigilli@comunefiv.it pec: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Ufficio del Comandante

membri della Commissione. Per la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica dove è richiamata una delle seguenti tabelle sarà attribuito un voto a cui corrisponde un punteggio come segue:

VOTO	Ove previsto punteggio max 5 punti	Ove previsto punteggio max 10 punti	Ove previsto punteggio max 15 punti
Non valutabile	0	0	0
Scarso	1	2	3
Mediocre	2	4	6
Sufficiente	3	6	9
Buono	4	8	12
Ottimo	5	10	15

Per la valutazione dell'offerta economica (max 30 punti) si ha riguardo al ribasso offerto, così come sopra regolato dall'art. 16 del presente disciplinare. All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto alla percentuale a base di gara del 40% sarà attribuito il punteggio massimo di 40. L'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ritenute valide avverrà in base alla seguente formula matematica:

$$P = \frac{r \times 30}{R}$$

dove:

P = punteggio da attribuire;

r = ribasso offerto dal concorrente;

R = maggior ribasso offerto

30 = punteggio massimo attribuibile.

La **graduatoria**, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica fossero uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

È fatta in ogni caso salva la valutazione della congruità dell'offerta di cui all'art. 97 del Codice e richiamata altresì all'articolo precedente del presente disciplinare.

All'esito delle risultanze pervenute dalla Commissione e della graduatoria da questa stilata, il RUP procederà alle decisioni e comunicazioni del caso, nonché a formulare la proposta di aggiudicazione.