



**AVVISO DI ALIENAZIONE MEZZO USATO
DI PROPRIETÀ COMUNALE
AUTOCARRO PORTER PIAGGIO S85LP TRME
CON CASSONE RIBALTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Rende noto che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende procedere alla vendita del mezzo usato di proprietà comunale di seguito descritto:

AUTOCARRO PORTER PIAGGIO S85LP TRME
cassone ribaltabile
targa: BX113EX
data di immatricolazione: 07.02.2002
omologazione: OM53479EST25ZH
telaio: ZAPS8500000553228
cilindrata: 1296
portata: 685 kg
potenza max: 48 kw
alimentazione benzina
km: 97008
ultima revisione 30.10.2018
PREZZO POSTO A BASE D'ASTA: € 1.000,00 esente I.V.A.

Ai fini dell'eventuale presentazione di offerta, si precisa quanto segue:

- la presente procedura è stata avviata con Determina del Responsabile del Servizio Opere Pubbliche n. 137 (811 Registro Generale) del 24.06.2021;
- il prezzo del veicolo posto a base di gara è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.P.R. 633/1972 in quanto l'Ente non agisce, nella presente procedura, quale ente commerciale;
- possono presentare offerta unicamente le persone, sia fisiche che giuridiche, che non siano incorse nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. Non possono partecipare alla presente procedura né direttamente, né per interposta persona, i soggetti individuati all'art. 1471 del Codice Civile;

- l'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta ai sensi dell'art. 73, lett. c), del R.D. 23.05.21924 n. 827 e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più alto rispetto al prezzo posto a base di gara;
- il mezzo sopra descritto viene messo in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova, senza alcuna garanzia di buon funzionamento. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui versa il mezzo, che si possano manifestare al momento o successivamente alla cessione. L'Amministrazione Comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sul veicolo acquistato;
- al fine di garantire la perfetta comprensione di tutti gli aspetti essenziali per poter formulare offerta in maniera ponderata e corretta, il concorrente potrà richiedere di prendere visione del mezzo fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte previ accordi telefonici con il Sig. Piovi Andrea contattabile al numero 3346566004 dal lunedì al venerdì in orario 8.00 - 12.30. Il mezzo potrà essere visionato esclusivamente presso il Cantiere Comunale posto in via di Norcenni, loc. Stecco. Resta inteso che il soggetto aggiudicatario che non si sia avvalso della facoltà di presa visione del mezzo non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sussistenza di elementi non valutati e considerati in fase di formulazione dell'offerta.
- l'offerta dovrà tenere conto di ogni eventuale onere e costo per il ritiro e trasporto del mezzo, nonché delle spese per il passaggio di proprietà, che saranno ad esclusivo carico dell'acquirente. L'aggiudicatario è tenuto altresì a cancellare a propria cura e spese, tutte le scritte, loghi e segni di riconoscimento dell'Amministrazione Comunale dalla carrozzeria del mezzo. È altresì a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed utilizzo del bene in base alle norme vigenti compresi i costi necessari per ripristinare la funzionalità del mezzo, la revisione e il collaudo;
- sono ammesse offerte solo al rialzo rispetto ai prezzi posti a base d'asta. Non verranno prese in considerazione offerte inferiori o uguali all'importo di gara o offerte condizionate;
- L'offerta dovrà pervenire entro le ore 13,00 di **LUNEDÌ 9 AGOSTO 2021** presso l'ufficio protocollo del **Comune di Figline e Incisa Valdarno, piazza del Municipio n. 5, 50063 Figline e Incisa Valdarno, in BUSTA CHIUSA E SIGILLATA.**
Sulla busta andranno riportati in maniera leggibile i seguenti riferimenti:
 - a) l'indicazione del **MITTENTE**;
 - b) la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER ACQUISTO AUTOCARRO USATO DI PROPRIETÀ COMUNALE"**;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non si assume alcuna responsabilità per il mancato tempestivo arrivo o la mancata tempestiva consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo; eventuali offerte pervenute all'ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide. Non farà fede il timbro postale di spedizione;
- il plico dovrà contenere la seguente documentazione:
 - a) **ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE**, redatta secondo il **MODELLO A** fornito da questa Amministrazione Comunale, debitamente compilata e sottoscritta, attraverso la quale il concorrente oltre alle proprie generalità dichiara:
 - di non essere incorso in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - di aver preso visione del mezzo o, in caso contrario, di non essersi consapevolmente avvalso di tale facoltà;

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni poste nel presente Avviso;
- l'impegno a farsi carico, nel rispetto dei tempi previsti nel presente Avviso, del pagamento di ogni spesa necessaria per la stipula, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altro onere connesso, derivante e conseguente, nonché di tutti i costi relativi al prelievo, carico e trasporto del mezzo presso la destinazione desiderata, compreso ogni altra eventuale ulteriore spesa eventualmente necessaria anche per adempiere a quanto previsto nel presente Avviso;
- l'impegno a mantenere l'offerta valida e irrevocabile per 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, con facoltà di aderire all'eventuale richiesta di proroga qualora alla definizione della procedura non si pervenisse entro il termine suddetto;

ATTENZIONE: la dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte. Qualora lo spazio risultasse insufficiente il concorrente potrà allegare fogli aggiuntivi apponendo la propria firma sugli stessi.

- b) **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità del sottoscrittore;
 - c) **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** redatto in conformità al **MODELLO C** fornito da questa Amministrazione;
 - d) **OFFERTA ECONOMICA**, in **BUSTA CHIUSA E SIGILLATA**, redatta secondo il **MODELLO B** fornito dall'Amministrazione Comunale. Il prezzo proposto andrà formulato in cifre e in lettere. In caso di discordanza verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste pervenute entro il termine suddetto il giorno **MARTEDÌ 10 AGOSTO 2021 alle ore 15,00** presso i locali dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio - Servizio Opere Pubbliche - posti nella sede comunale di piazza del Municipio 5, piano primo. **Non verranno aperte le buste contenute offerte pervenute oltre il termine di cui sopra.** Potranno assistere alla seduta i concorrenti che hanno presentato offerta;
 - il concorrente **non sarà ammesso alla procedura:**
 - in caso di apertura della busta prima dello svolgimento della gara a causa della mancata apposizione sulla stessa della dicitura "non aprire - contiene offerta per acquisto autocarro di proprietà comunale" sopra specificata;
 - in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dell'offerente;
 - in caso che l'offerta sia espressa in modo condizionato o indeterminato;
 - si procederà in prima istanza all'esame delle dichiarazioni fornite dal concorrente al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di alienazione. Verranno ammessi alla fase successiva della gara solo i concorrenti per i quali l'esame darà esito positivo;
 - l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto all'importo posto a base d'asta. Non verranno prese in considerazione offerte di importo pari o inferiore né saranno accettate offerte condizionate;
 - in caso di parità tra più offerte, ove gli offerenti siano presenti alla gara, si procederà seduta stante ad offerta segreta. In assenza degli offerenti o di uno di essi si procederà mediante sorteggio;
 - si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
 - l'aggiudicazione dovrà ritenersi provvisoria, dispiegherà la propria efficacia al momento dell'adozione di apposita Determina del Responsabile del Servizio Opere Pubbliche;

- la presentazione dell’offerta non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo all’asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l’aggiudicatario si impegna ad effettuare il pagamento di quanto dovuto entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate. Il mancato o intempestivo versamento di quanto stabilito comporterà la decadenza dell’aggiudicazione. In tal caso l’Amministrazione potrà procedere mediante scorrimento della lista delle offerte ovvero bandire una nuova gara;
- in seguito al pagamento l’Amministrazione Comunale provvederà a consegnare all’aggiudicatario i documenti del mezzo aggiudicato per le operazioni del trasferimento di proprietà che dovrà avvenire esclusivamente a cura e spese dell’aggiudicatario stesso. Il mezzo verrà consegnato dopo la definizione del passaggio di proprietà. A tal fine l’aggiudicatario è tenuto a presentare i documenti comprovanti la nuova intestazione del mezzo. Il passaggio di proprietà ed il ritiro del mezzo dovranno avvenire entro 30 giorni dalla data di consegna della documentazione necessaria per l’espletamento di tutte le pratiche amministrative. Decorso inutilmente tale termine, fatte salve cause di forza maggiore, il bene rientrerà nella disponibilità del Comune che provvederà a restituire le somme versate trattenendo la quota corrispondente al 10% a titolo di penale per il mancato adempimento agli obblighi previsti nel presente Avviso aumentata eventualmente dei costi necessari per il passaggio di proprietà del mezzo dall’acquirente al Comune;
- l’Amministrazione Comunale si intende sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all’uso che l’aggiudicatario farà in futuro del mezzo acquistato;
- ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presentazione dell’offerta e dei procedimenti amministrativi conseguenti, si informa che:
 - il titolare del trattamento è il Comune di Figline e Incisa Valdarno nella persona del Sindaco pro-tempore Giulia Mugnai;
 - il responsabile del trattamento per l’Area Gestione e Sviluppo del Territorio è il dirigente arch. Roberto Calussi;
 - responsabile della protezione dei dati personali è la Società Etruria PA di Empoli, nella persona dell’Avvocata Nadia Corà.
 I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate tutte le condizioni del presente Avviso nessuna esclusa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono tutte le norme vigenti in quanto applicabili al procedimento.

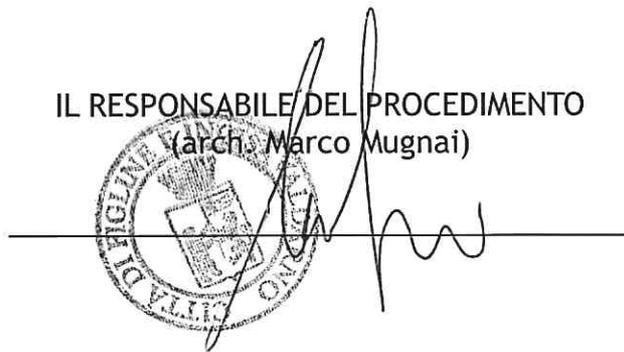
Per informazioni:

- sulla procedura arch. Mugnai Marco tel. 055 9125428 mail m.mugnai@comunefiv.it
- sulle caratteristiche e condizioni dei mezzi Sig. Andrea Piovi 334 6566004

Il presente bando è pubblicato all’Albo on-line del Comune di Figline e Incisa Valdarno, nonché sul sito internet www.comunefiv.it nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

Figline e Incisa Valdarno, 21 Luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(arch. Marco Mugnai)

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Figline e Incisa Valdarno. The stamp contains the text "CITTA' DI FIGLINE E INCISA VALDARNO" around the perimeter and a central emblem. A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right, crossing a horizontal line.

Allegati:

- documentazione fotografica;
- modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazione;
- modello B - Presentazione offerta;
- modello C - Consenso al trattamento dei dati personali - informativa sulla privacy.

