



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE

PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO- AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D. LGS. n. 267/2000 – DI **COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.11.2021 e della propria determinazione n. 185 (R.G. 1425) del 11.11.2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000 di un esperto di cat. D, cui conferire un incarico di Alta Specializzazione di Comandante del Servizio di Polizia Municipale.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di 1 anno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 - OGGETTO INCARICO

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento delle principali seguenti attività, di competenza del Servizio di Polizia Municipale:

- vigilanza e controllo del territorio,
- programmazione e gestione delle funzioni di polizia stradale, locale, giudiziaria, amministrativa, ambientale, edilizia commerciale e annonaria;
- educazione stradale;
- sicurezza urbana;
- attuazione delle politiche di lotta all'evasione;
- attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico negli ambiti di competenza e di pubblico spettacolo;
- ogni altra attività di polizia, sia preventiva sia repressiva.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Lett) A - Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti il profilo professionale da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione;
- 4) non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- 5) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi

Pag. 1

fraudolenti;

6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

7) non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

9) non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010;

10) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);

11) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

12) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

13) possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

Letto) B - Requisiti speciali:

1) essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509 o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), in ambito giuridico/economico, ovvero titolo di studio equipollente. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;

2) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale costituita dall'aver svolto per almeno un biennio, anche non continuativo, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. lgs. 165/2001, il ruolo di Comandante di Polizia Municipale o comunque un ruolo di direzione di strutture organizzative complesse con responsabilità diretta della gestione di risorse economiche, umane e strumentali mediante incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 nell'ambito della Polizia Municipale. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;

oppure

essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale costituita dall'aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. lgs. 165/2001, il ruolo di Ispettore di Polizia Municipale, categoria D. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Bando.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on – line, il seguente link

<https://apps.comunefiv.it/auth/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 29 novembre 2021.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di

modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Dopo le ore 13,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: **concorsi@comunefiv.it**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà una email di conferma di ricezione con indicazione del numero di domanda attribuito. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al **link:**

<https://apps.comunefiv.it/auth/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale www.comunefiv.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Alla domanda dovranno essere allegati in forma digitale (.pdf):

- **copia del documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae del candidato firmato e datato.**

ART. 4 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comunefiv.it, nella sezione "concorsi e selezioni". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a dieci, la Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione sulla base della valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuati i dieci candidati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione verrà effettuata valutando, sulla base dei parametri di cui all'articolo seguente, le competenze ed esperienze maturate.

La preselezione non è considerata quale prova selettiva, bensì mera fase di individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio.

ART. 6 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La valutazione comparativa dei candidati avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- a) capacità, competenze ed esperienze gestionali del candidato valutate con riferimento alle caratteristiche richieste per la copertura di una posizione direzionale di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con particolare riferimento agli ambiti degli strumenti di organizzazione, strumenti di programmazione e controllo delle attività, strumenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- b) qualificazione culturale, desumibile dal titolo di studio e dai percorsi formativi effettuati;
- c) posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni (o altre esperienze di lavoro in posizioni attinenti);
- d) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- e) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare il personale assegnato;

- g) capacità di proporre soluzioni innovative in relazione a problematiche complesse, di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente;
- h) competenza professionale di tipo trasversale, in relazione alle funzioni e ai servizi erogati dall'ente,
- i) capacità di gestione autonoma di attività progettuali complesse e innovative.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il curriculum di ciascun concorrente ammesso verrà valutato sulla base di parametri e criteri sopra indicati e comporterà l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

ART. 8 – CALENDARIO COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **9 dicembre 2021 dalle ore 10,00** presso la sede del palazzo comunale di Figline, Piazza IV Novembre n. 3. Qualora il numero dei partecipanti lo renda necessario il colloquio potrà proseguire il giorno 10 dicembre 2021.

Il colloquio si svolgerà in presenza facendo ricorso a tutte le misure organizzativo-logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-10. A tal fine verrà reso noto, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso degli orari dei colloqui, il protocollo organizzativo che dovrà essere osservato per lo svolgimento degli stessi.

Nel caso si renda necessario l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 9 - COLLOQUIO

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, all'uopo costituita, mediante apposito colloquio.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati, la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze e conoscenze, con particolare riguardo alla disciplina e gestione dell'attività dell'area amministrativa oggetto dell'incarico, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 70.

All'esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione selezionerà un nucleo ristretto di candidati da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Seguirà l'individuazione motivata, da parte del Sindaco, previo eventuale o ulteriore colloquio, del soggetto cui conferire l'incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 10 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato individuato per la copertura della posizione.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, con particolare riferimento all'incompatibilità di cui all'art. 53 comma 1bis D.Lgs. cit.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013)

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà all'assunzione ovvero provvederà, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, a risolverlo di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego, procederà all'assunzione mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà la durata di 1 anno.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Regolamento europeo 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Orietta Occhiolini.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Figline e Incisa Valdarno – Sig.ra Mita Chiaretti – tel 055/9125229 – e-mail: m.chiaretti@comunefiv.it

ART. 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico. L'ente si riserva altresì la possibilità di interrompere il procedimento selettivo ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Figline e Incisa Valdarno lì 12.11.2021

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
(Dott.ssa Orietta Occhiolini)