

DISCIPLINARE
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE AUTUMNIA 2023
CIG 984828992C

1) PREMESSE

Con determina a contrarre n. 708/2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi, come specificati dal Capitolato speciale, di progettazione, organizzazione e gestione dell'area espositiva della XXV edizione di "Autumnia - Agricoltura, Alimentazione, Ambiente" che si terrà nel centro storico di Figline nei giorni **da venerdì 10 novembre 2023 a domenica 12 novembre 2023**.

L'affidamento avverrà, previa indagine di mercato sollecitata con avviso pubblico, mediante la procedura negoziata prevista dall'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/2020 come modificato dal d.l. 77/2021 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Il luogo di svolgimento del servizio è Figline e Incisa Valdarno [codice NUTS ITI14].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Samuele Venturi (s.venturi@comunefiv.it - tel. 055.9125255).

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione comprende:

- a) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprensivo del Piano della sicurezza e planimetrie
- b) Disciplinare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.comunefiv.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti e su <https://start.toscana.it>.

3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto essendo necessari unitarietà e coordinamento, anche ai fini della sicurezza, della manifestazione.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE AUTUMNIA 2023	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	€ 72.400,00
Importo totale a base di gara			€ 72.400,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprende i costi per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 in quanto non si ravvisano rischi da interferenza.

4) MODIFICHE DEL CONTRATTO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Se l'adempimento degli obblighi assunti da una delle parti è impedito, in tutto o in parte, da qualsiasi evento di forza maggiore al di fuori del ragionevole controllo delle parti - quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, esplosioni, terremoti, inondazioni, misure nazionali e regionali adottate per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 - gli obblighi reciproci delle parti sono sospesi, e le parti cercheranno di concordare gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi in base alle circostanze dell'evento verificatosi.

Qualora gli eventi di forza maggiore continuino a verificarsi in modo tale da impedire alla parte che ne è colpita di adempiere ai propri obblighi, o qualora le parti non riescano a concordare gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento o degli eventi di forza maggiore, l'accordo può essere risolto (in toto e non in parte), per cause di forza maggiore, da una qualsiasi delle parti.

Qualora, in particolare, l'evento di forza maggiore impedisca di realizzare la manifestazione ed intervenga successivamente all'adempimento di parte delle obbligazioni da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si impegna ad effettuare il rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite, previa verifica della relativa documentazione contabile.

5) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Si rammenta che:

- a) è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
- b) è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- c) è vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6) REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività di organizzazione, allestimento, gestione di fiere, mostre ed eventi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi/forniture analoghi.

Il concorrente deve aver organizzato e/o svolto e/o realizzato e/o allestito nell'ultimo quinquennio almeno tre manifestazioni analoghe a quella oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: eventi/manifestazioni fieristiche con dimensione totale per singolo evento/manifestazione di almeno mq. 500,00 e con il montaggio/allestimento di almeno n. 30 stand e la partecipazione di almeno n. 25 operatori commerciali.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

8) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito della qualifica di manutentore del verde deve essere posseduto dal titolare od altro preposto dell'impresa facente parte del raggruppamento.

Il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito della capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

9) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10) AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, si applica quanto disposto dall'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

11) SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

12) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, d.l. n. 76/2020, convertito dalla l. n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet <https://start.toscana.it>, entro le ore 11:00 del giorno 28 giugno 2023.

L'offerta si compone di una busta amministrativa, una busta tecnica e di una busta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'eventuale mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione sarà oggetto di soccorso istruttorio.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

15) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA AMMINISTRATIVA deve essere composta da:

a) **domanda di partecipazione.** La domanda di partecipazione è generata in automatico dalla piattaforma START e contiene i dati generali dell'operatore e l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 d.lgs. n. 50/2016¹. La domanda deve essere firmata digitalmente².

¹ In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

² La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

b) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** per la partecipazione alla procedura, al possesso delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali, nonché all'impegno di garantire il rispetto degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: a tal fine, potrà essere utilizzato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)³ integrando le informazioni ivi contenute con la compilazione anche del modello "A" messo a disposizione da questa Amministrazione⁴. In caso di ricorso all'avvalimento, si raccomanda il rispetto di quanto stabilito dall'art. 89 del Codice, al quale si rinvia, oltre quanto già stabilito dal presente disciplinare.

c) **PassOE** (informazioni al sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>);

d) **dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00** per la presentazione della domanda di partecipazione. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente potrà inserire, alternativamente, nell'apposito spazio creato sulla piattaforma telematica, la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema @e.bollo o del bonifico bancario, oppure copia del modello F23, oppure scansione della marca da bollo pagata con allegata attestazione di conformità all'originale, oppure apposita dichiarazione di avvenuto pagamento (con indicazione del codice identificativo stampato sulla marca) secondo l'allegato modello "F";

e) **il CAPITOLATO firmato per accettazione** dal titolare/legale rappresentante;

f) **copia documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore-legale rappresentante.

g) **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.
Dichiarazione di ciascun concorrente attestante:

- l'impegno di cui all'art. 48 comma 8 del Codice ed indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.

Per le aggregazioni di retisti:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia all'originale della procura.

3 L'operatore economico che rispetta tutti i requisiti richiesti dall'articolo 6 del presente disciplinare può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV del DGUE senza compilare alcun'altra sezione della medesima parte IV.

4 Il Documento di gara unico europeo ed il modello A devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - *in caso di RTI costituito*: copia del contratto di rete; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.
 - *in caso di RTI costituendo*: copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione di cui all'art. 48, comma 4 del Codice.

Per quanto riguarda la conformità all'originale (laddove occorra) di tutta la documentazione caricata in copia dall'operatore economico-concorrente sulla piattaforma telematica START, deve essere anche compilato ed allegato il "Modello D - Dich. conformità all'originale doc. prodotti". Per comodità, può essere utilizzato cumulativamente un solo modello D per tutti i documenti prodotti in copia, elencandoli nell'apposito spazio.

16) OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione, la proposta progettuale comprensiva di:**

14.1 Relazione descrittiva

La relazione tecnico-descrittiva deve illustrare in massimo 20 pagine, foglio A4 dimensione carattere Arial 12 o analogo (le pagine eccedenti non saranno esaminate) i seguenti aspetti:

- A) tipi e caratteristiche tecniche delle strutture allestite per ciascuna delle aree di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 del Capitolato;
- B) il progetto coordinato degli allestimenti scenografici di abbellimento e di collegamento delle diverse aree della manifestazione di cui al punto 3.8 del Capitolato, nonché una soluzione di abbellimento e personalizzazione delle torri faro di cui al punto 3.11 del Capitolato;
- C) il progetto della comunicazione visiva da realizzare all'interno dell'area cooking show come previsto al punto 3.3 del Capitolato;
- D) il piano editoriale come previsto al punto 3.12 del Capitolato.

14.2 Allegati tecnici

- le fotografie/depliant delle strutture allestite (stand, gazebo, etc.),
- un rendering che simuli l'effetto delle strutture allestite (stand, gazebo, etc.).
- illustrazioni, grafici e/o disegni degli allestimenti scenografici di abbellimento e di collegamento delle aree della manifestazione, dei totem, delle bandiere a goccia e delle torri faro.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

Non è sanabile l'incompletezza e/o mancanza nell'offerta tecnica di quanto sopra specificato. È inoltre esclusa l'offerta che non rispetti le specifiche richieste per ciascuna area.

17) OFFERTA ECONOMICA

La busta " Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello generato automaticamente da Start. Deve contenere i seguenti elementi:

- a) il **prezzo complessivo**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Qualità ed originalità (in termini di caratterizzazione e personalizzazione) degli allestimenti scenografici (LETTERE B e C della Relazione descrittiva dell'offerta tecnica)	30	1.1	Qualità ed originalità (in termini di caratterizzazione e personalizzazione) del progetto coordinato degli allestimenti scenografici di abbellimento e di collegamento delle diverse aree della manifestazione di cui al punto 3.8 del Capitolato, nonché una soluzione di abbellimento e personalizzazione delle torri faro di cui al punto 3.11 del Capitolato	15
			1.2	Qualità ed originalità (in termini di caratterizzazione e personalizzazione) del progetto della comunicazione visiva da realizzare all'interno	15

				dell'area cooking show come previsto al punto 3.3 del Capitolato	
2	Caratteristiche tecniche ed estetiche degli stands espositivi (LETTERA A della Relazione descrittiva dell'offerta tecnica)	40	2.1	Standard tecnici degli stand e degli allestimenti interni inclusi superiori a quelli minimi richiesti (quali a titolo esemplificativo: classe superiore di reazione al fuoco, certificazione di qualità, rispetto dei CAM criteri ambientali minimi,)	15
			2.2	Caratteristiche estetiche degli stand	25
3	Qualità ed originalità del piano di comunicazione editoriale (LETTERA D della Relazione descrittiva dell'offerta tecnica)	10	3	Valutazione in termini di efficacia, qualità ed originalità del piano editoriale proposto	10
Totale		80			80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 50** punti per il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno secondo quanto di seguito riportato:

- Ottimo da 0,81 a 1
- Distinto da 0,61 a 0,80
- Buono da 0,41 a 0,60
- Discreto da 0,21 a 0,40
- Sufficiente da 0,01 a 0,20
- Insufficiente 0.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno (punto 18.2).

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ attribuendo il coefficiente 1 all'offerta che ha ottenuto la somma dei punteggi attribuiti per i rispettivi sub criteri più alta e assegnando alle altre offerte un coefficiente (con approssimazione alla terza cifra decimale) calcolato in proporzione. Per l'assegnazione del punteggio di ciascun sub criterio si procede a trasformare la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei valori compresi tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta, attribuendo il coefficiente provvisorio 1 alla media aritmetica più alta e proporzionando a tale media massima (con approssimazione alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate. Quindi si procede a moltiplicare i coefficienti così calcolati per il punteggio massimo del relativo sub criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, al fine di coniugare i principi di efficienza e celerità nell'affidamento dei contratti pubblici, secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Il risultato del prodotto $[W_i \cdot V(a)_i]$ viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato [Il riparametrazione].

19) SVOLGIMENTO OPERAZIONI

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **3 luglio 2023 ore 9**, salvo diversa comunicazione, presso il Municipio di Figline e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema Start.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema Start.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle buste e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

21) APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3 del d.l. 76/2020 come convertito dalla l. 120/2020. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni. Il controllo antimafia verrà eseguito, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia. La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC on line.

Ai sensi dell'art. 8 del d.l. 76/2020, convertito in l. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipula del contratto stesso che avverrà nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del Codice e nel rispetto della normativa regolamentare dell'Ente, successivamente all'adozione della determina di aggiudicazione.

Per la sottoscrizione del contratto è obbligatoria la costituzione di una garanzia definitiva, così come disciplinata dall'art. 103 del Codice, al quale pertanto si rinvia integralmente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Per ogni altro aspetto contrattuale, ivi comprese le ulteriori polizze da produrre, si rimanda al capitolato, nonché allo stipulando contratto.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679v noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Figline e Incisa Valdarno (la stazione appaltante) e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.