



COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
(Città Metropolitana di Firenze)
DETERMINAZIONE

Registro generale n. 319

N. 46 del 24-03-2022

UFF. PERSONALE

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

**IL RESPONSABILE DEL
UFF. PERSONALE**

Premesso che:

- con decreto dirigenziale n. 355 del 18.10.2019 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego veniva approvato il progetto per lo svolgimento di attività formativa e lavoro per n. 2 Tecnici delle attività amministrative del Comune di Figline e Incisa Valdarno, per la durata di 12 mesi;
- con la determinazione n. 38 (reg. gen. 1629) del 05.11.2019 si approvava il bando di selezione, pubblicato sul sito istituzionale del Comune in amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso a far data dal 5 novembre 2019, e sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale – Sez. Concorsi ed esami n. 87 del 05.11.2019;
- con la determinazione n. 100 (reg. gen. 1953) del 20.12.2019 si approvavano i verbali della commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito, con cui si provvedeva all'assunzione, a tempo pieno e determinato, del primo e del secondo classificato, con il profilo professionale di "Tecnico delle attività amministrative", cat. Giur. C econ. C1, per la durata di 12 mesi, mediante Contratto di Formazione Lavoro, poi trasformati a tempo indeterminato con determinazione n. 245 (reg. gen. 1645) del 21.12.2020;

Dato atto che:

- con la determinazione n. 68 (reg. gen. 433) del 06.04.2021 si prendeva atto delle dimissioni volontarie del primo classificato nella graduatoria suddetta, con decorrenza 3 maggio 2021;
- in data 8 aprile 2021 il Comune di Figline e Incisa Valdarno chiedeva all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI) l'approvazione di un nuovo progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro per n. 1 tecnico delle attività amministrative;
- con decreto n. 136 del 9 aprile 2021 ARTI approvava il progetto presentato;
- con la determinazione n. 75 (reg. gen. 465) del 12.04.2021 si procedeva all'assunzione del sig. Tagliaferri Fabio con Contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto di Tecnico delle attività amministrative, cat. C, della durata di 12 mesi, con decorrenza 15 aprile 2021.

Dato atto che Fabio Tagliaferri, nel corso della durata del rapporto di formazione e lavoro, ha effettuato un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di n. 40 ore, così come previsto dal progetto approvato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato;

Richiamato l'art. 3, comma 17, del CCNL del 14.09.2000 che prevede che "Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15.02.2022 con la quale, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, è stata prevista per l'anno 2022 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C, profilo tecnico delle attività amministrative, mediante conversione del contratto di formazione e lavoro.

Ritenuto pertanto, in attuazione della disposizione contrattuale e della deliberazione della Giunta Comunale sopra citate, di procedere all'attivazione della procedura selettiva finalizzata alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato prevedendo:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dal lavoratore all'esito della formazione svolta e le competenze professionali ed attitudinali acquisite nella cat. C, profilo Tecnico delle attività amministrative, durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera;

- che il colloquio sarà superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

- che la convocazione del candidato, il luogo e la data di svolgimento del colloquio verranno formalizzati con apposita comunicazione da parte del presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Ritenuto conseguentemente di nominare la commissione giudicatrice incaricata di espletare la procedura selettiva.

Richiamata a tal fine la disciplina relativa alla composizione delle commissioni di concorso prevista dall'art. 15 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 06.09.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

Ritenuto pertanto con riferimento alla selezione in oggetto di individuare i seguenti componenti in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione sopracitata:

Dott.ssa Ilaria Occhini - Presidente

Dott.ssa Orietta Occhiolini - Componente

Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti - Componente

Mita Chiaretti - Segretaria

Visti:

- il Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 16 dicembre 2021.
- Il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022 - 2024 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 42 del 17.02.2022;
- la determinazione dell'Area Servizi e Affari Generali n. 1 (reg. gen. n. 2) del 12.01.2022, con la quale la sottoscritta Dott.ssa Orietta Occhiolini, è stata confermata titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni del Servizio "Affari Generali e Legali";

DETERMINA

Di attivare, in attuazione dell'art. 3 comma 17 del CCNL del 14.09.2000 e della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, la procedura selettiva finalizzata alla trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 contratto di formazione e lavoro, stipulato per la copertura di n. 1 posti di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di Tecnico delle attività amministrative, prevedendo quanto segue:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dal lavoratore all'esito del corso di formazione svolto e le competenze professionali ed attitudinali acquisite nella cat. C, profilo Tecnico delle attività amministrative, durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera;

- che il colloquio sarà superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

- che la convocazione dei candidati il luogo e la data di svolgimento del colloquio verranno formalizzati con apposita comunicazione da parte del presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Di nominare, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per la procedura selettiva in oggetto così composta:

Dott.ssa Ilaria Occhini - Presidente
Dott.ssa Orietta Occhiolini - Componente
Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti - Componente
Mita Chiaretti - Segretaria

Di dare atto che il Responsabile dell'istruttoria del procedimento, ai fini di quanto previsto dagli articoli 4 e seguenti della Legge 241/90, è la Dott.ssa Orietta Occhiolini;

Di dare atto, inoltre:

dell'assenza di conflitti di interesse in capo alla scrivente responsabile del procedimento in oggetto;

che il presente provvedimento non contiene dati personali;

che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

che il presente atto è conforme ai contenuti risultante dalla griglia di controllo, di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 1 del 2 gennaio 2020;

che sarà cura del servizio scrivente provvedere alle pubblicazioni previste in materia di trasparenza.

- Di disporre che la presente sia pubblicata nell'Albo Pretorio online.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Figline e Incisa Valdarno, li 24-03-2022

Il Responsabile
DOTT.SSA OCCHIOLINI ORIETTA