

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Federico Cecoro

 C.so Vittorio Veneto, 14, 50063, Figline e Incisa Valdarno, Firenze, Italia



 [federico.cecoro@gmail.com](mailto:federico.cecoro@gmail.com)

Sesso MASCHIO | Data di nascita 25/11/1980 | Nazionalità ITALIANA

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

## Amministrazione e Marketing

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2014 – alla data attuale

## Collaboratore Amministrativo- Dipendente di ruolo

I.N.D.I.R.E. – Ente

Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze

Impiegato presso l'ufficio Finanziario con mansioni riguardanti la gestione delle attività relative agli aspetti contabili e finanziari dei progetti in affidamento all'Istituto da parte del Ministero e dalla Commissione Europea, con particolare attenzione alla gestione contabile e finanziaria del FOE – Fondo Ordinario Enti di Ricerca.

Gestione della Tesoreria e controllo dei flussi della Cassa Centrale con Banca d'Italia con relativi controlli da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Gennaio 2007 – Maggio 2014

## Collaboratore Amministrativo - Dipendente non di ruolo

I.N.D.I.R.E. – Ente

Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze

Event Manager per l'Agenzia LLP – Lifelong Learning Programme, organizzando tutti i seminari e meeting promossi in Italia e in Europa e relativa gestione contrattuale, logistica e amministrativa.

Agosto 2002 – Dicembre 2006

## Collaboratore per la gestione finanziaria e contabile

Supporto nel settore finanziario del programma Socrates, definizione degli impegni di spesa, pagamenti e definizione dei dati finali per i rendiconti finanziari annuali; Gestione amministrativa contabile dei contratti di collaborazione a progetto, dalla predisposizione alla liquidazione, versamento di contributi e ritenute e comunicazioni mensili UNIEMENS; Rendicontazione e predisposizione calcoli finali per redazione bilancio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Novembre 2017

## IUL – Italian University Line / UNIFI- Università degli Studi di Firenze

Iscritto al 2° anno di Scienze della Formazione c/o IUL – Università degli Studi di Firenze Corso di laurea – Metodi e Tecniche delle interazioni educative

Gennaio 2010 – settembre 2010

 Attestato di frequenza corso di inglese  
 WALL STREET INSTITUTE - Firenze

Perfezionamento lingua inglese – livello WAYSTAGE 1

Settembre 2001

 Attestato di frequenza – Office 97, Excel, Access, Internet Explorer  
 Comune di Figline Valdarno

Settembre 1994 – luglio 1999

 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
 Istituto Tecnico, Commerciale Statale G. Vasari – Figline Valdarno

- Ragioneria e Economia Aziendale
- Diritto e Scienze delle Finanze
- Lingue straniere (inglese, francese)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	B1	B1	B1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime capacità relazionali, instauro facilmente buoni rapporti con i colleghi e superiori. Sono abituato a lavorare in gruppo ma riesco a prendere decisioni in merito al lavoro da svolgere nel caso me ne venga data facoltà. Ottima capacità nella vendita e prestazione di servizi acquisita nella pluriennale esperienza di assistente fiscale.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità nella gestione di progetti in tutte le sue fasi, pianificazione delle attività e previsione dei costi, gestione dei finanziamenti, controllo e realizzazione delle attività, amministrazione contabile e rendicontazione.

Competenze professionali

Operatore del pacchetto Office in ambiente Windows 98 e 2000: Excel, Word, Acces, internet, posta elettronica.  
 Conoscenza e utilizzo delle principali procedure di gestione della contabilità – Ottima conoscenza di tutte le attrezzature necessarie in un ufficio come stampanti, fax, fotocopiatrici;  
 Buone capacità nell'utilizzo dei software del pacchetto Office (Word, Excel, Access).  
 Competenze sono state acquisite nell'ambito di corsi specifici ed esperienza lavorativa maturata sino ad oggi.

Patente di guida

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle leggi vigenti in materia.

