



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE - cat. D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP

in esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 17 del 05.02.2019 relativa ai fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Visti:

- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno e le successive modifiche;

RENDE NOTO

**Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Ispettore di polizia municipale, categoria Giuridica D, posizione economica D1 del CCNL comparto Funzioni locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

**Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

**Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana,
- b) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- d) titoli di studio: laurea breve o triennale, (la laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica è assorbente la laurea breve o triennale) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- e) Non esser stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni. Non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare.

Pag. 1

f) Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

### **Requisiti speciali**

Per le professionalità appartenenti al Corpo di P.M. è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

h) non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010;

i) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);

l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

m) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

n) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti il profilo professionale da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede i requisiti psico fisici in seguito indicati;

o) possesso di patente di guida categorie A e B (entrambe senza limitazioni); solo categoria B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.1988;

p) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'arma per difesa personale;

q) essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

### **Requisiti psico-fisici**

I candidati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo:

a. soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

b. senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;

c. requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;

d. adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;

e. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

- f. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- g. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- h. adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- i. assenza di obesità e di nanismo;
- j. assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

### Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegata al presente bando sub A), deve pervenire perentoriamente entro le **ore 13:00 del 17 luglio 2019** con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Affari Generali e Suap - Comune di Figline e Incisa Valdarno – P.zza IV Novembre, 3 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma quella di ricevimento dell'Ente. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso pubblico in esame;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno:
- Piazza del Municipio n. 5 Incisa - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30;
- Piazza IV Novembre, 3 – Figline - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30, il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30.

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

- per via telematica: mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC) del candidato trasmessa all' indirizzo PEC [comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it) avente ad oggetto: "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un ispettore di polizia municipale cat. D".

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n.82/2005, la domanda sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, sottoscritta mediante firma autografa, scansionata e inviata unitamente alla copia di un documento valido di riconoscimento.

Le domande presentate per via telematica e i relativi file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica farà fede la data e l'ora di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda non venga recapitata in tempo utile.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un **versamento** non rimborsabile della **tassa di concorso** di euro 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa concorso pubblico per la copertura di un posto di "Ispettore polizia Municipale".

Il pagamento dovrà essere effettuato con la seguente modalità:

– bollettino di c/c postale n. 25426503 – IBAN - IT59G0760102800000025426503 intestato al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

#### Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e il recapito telefonico,
- residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;
- possesso della cittadinanza italiana;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- possesso del titolo di studio prescritto dal bando specificando la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni. Dichiarare inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986 n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso della patente di guida cat. A e B senza limitazioni (o patente cat. B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988) in corso di validità;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto e di possedere gli specifici requisiti fisico funzionali previsti dal bando di concorso;
- di non avere impedimenti al porto e all'uso di arma;
- di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi del D. Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Figline e Incisa Valdarno o dalle vigenti disposizioni di legge;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali 2016/679, inserita nel bando di selezione;
- l'autorizzazione del candidato all'Amministrazione a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno per comunicazioni inerenti la selezione;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Figline e Incisa Valdarno nonché le modifiche che l'Amministrazione riterrà di

apportare agli stessi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare all'istanza copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

Alla domanda deve essere altresì allegata copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

#### Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato. La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle sopraindicate dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione del concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;
- mancata acclusione, unitamente alla domanda, della fotocopia di valido documento di riconoscimento.

#### Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dal responsabile competente.

#### Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione richiesti per il posto da ricoprire verrà effettuato dal servizio competente per tutte le istanze di partecipazione pervenute.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato con determinazione del responsabile e comunicato ai candidati esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti dei candidati.

#### Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva che verrà effettuata per test psico-attitudinali e tecnico-professionali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

#### Art. 9- TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove consistiranno in una prova scritta ed in una prova orale e verteranno sugli ambiti sotto indicati.

### **Materie d'esame**

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale, Edilizia, Ambientale, Commercio e attività produttive;
- Armi, stupefacenti e immigrazione;

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato finalizzato all'individuazione delle conoscenze inerenti le materie d'esame, che può comprendere anche la capacità di comprensione ed inquadramento di un caso specifico, di analisi dello stesso e di individuazione delle possibili soluzioni.

La prova orale consiste in un colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Attraverso il colloquio verranno inoltre valutati sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. A tal fine la commissione sarà affiancata da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. In particolare verranno valutati i seguenti ambiti: capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato, innovazione, assunzione di responsabilità.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

### **Art. 10 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO**

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000. Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici.

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

La prova orale si svolgerà, per la parte professionale, in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il colloquio psico attitudinale sarà effettuato non in forma pubblica. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

### **Le prove si terranno nelle seguenti date:**

- Eventuale prova preselettiva 22 luglio 2019 ore 9,00 , i risultati della prova verranno comunicati ai candidati entro le ore 14 dello stesso giorno.
- Prova scritta 22 luglio 2019 ore 15.
- Prova orale 26 luglio 2019 ore 9.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www. Comunefiv.it](http://www.Comunefiv.it).

### **Art. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito alle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al Servizio affari generali e Suap che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

### **Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare dietro richiesta dell'amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il Vincitore è tenuto alla permanenza presso l'Ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

### **Art. 13 - PERIODO DI PROVA**

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

## Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Figline e Incisa Valdarno in archivio cartaceo ed informatico.

## ART. 15 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Roberta Fondelli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Figline e Incisa Valdarno, 13 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap  
f.to Dr.ssa Roberta Fondelli