



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

**AVVISO**

**per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore  
da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco  
con inquadramento in cat. C - Tecnico delle attività amministrative**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap**

in esecuzione della delibera G.C. n. 98 del 04.07.2019 avente ad oggetto la modifica alla pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2019-2021.

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di candidature per la stipulazione di un contratto a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/00, di un'unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Ufficio di Staff a supporto degli organi istituzionali per l'esercizio di funzioni di supporto alle attività di indirizzo e controllo proprie degli organi istituzionali quali il supporto alla gestione della segreteria particolare del Sindaco e degli Assessori, del cerimoniale, delle relazioni istituzionali nonché il supporto alla comunicazione istituzionale.

**Art. 1 Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- oppure essere familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure essere cittadini di Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Insussistenza di condanne penali o applicazione della pena su richiesta che impediscano, ai

sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

l) titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA' (diploma di scuola secondaria superiore). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## **Art. 2 - Luogo e orario della prestazione**

La sede di lavoro è nel Comune di Figline e Incisa Valdarno. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

## **Art. 3 - Durata del contratto**

Il contratto ha durata coincidente al mandato elettivo del Sindaco. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **Art. 4 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali - Categoria C posizione economica C1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo, oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in carta libera e in conformità al fac-simile allegato "A" al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) luogo e data di nascita;

b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso, prescritti per l'ammissione alla selezione;

d) titolo di studio posseduto e votazione conseguita;

e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e al rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.** Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 del DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

**Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente a pena di esclusione la seguente documentazione:**

**A) copia di un documento di identità** del candidato in corso di validità,

**B) curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze professionali effettuate.

**La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.**

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda**

Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire perentoriamente, pena esclusione, entro le ore **13:00 del 22 luglio 2019** al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Servizio Affari Generali - Comune di Figline e Incisa Valdarno – P.zza IV Novembre, 3 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma quella di ricevimento dell'Ente. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso pubblico in esame;

- mediante **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno:**

– Piazza del Municipio n. 5 Incisa - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30;

- Piazza IV Novembre, 3 – Figline - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30;

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

- **per via telematica:** mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC comune.figlineincisa@postacert.toscana.it avente ad oggetto : "Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco con inquadramento in cat. C".

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. n.82/2005, la domanda sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, sottoscritta mediante firma autografa, scansionata e inviata unitamente alla copia di un documento valido di riconoscimento.

Le domande presentate per via telematica e i relativi file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica farà fede la data e l'ora di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda non venga recapitata in tempo utile.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate dopo il termine indicato. Non saranno altresì in alcun modo accettate, pena l'esclusione, domande presentate in modo difforme rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso.

Saranno altresì escluse le domande senza *curriculum*.

#### **Art. 7 - Selezione del candidato idoneo.**

L'esame delle domande di partecipazione alla selezione è demandato al servizio competente, che procederà alla verifica della completezza e correttezza della domanda ed al possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. Il Sindaco, per l'esame dei curricula, potrà farsi coadiuvare da una commissione appositamente costituita.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione. Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo, quali la capacità organizzativa e relazionale, le conoscenze informatiche.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere tenendo conto delle esperienze e competenze maturate.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata dal candidato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere alla nomina.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarne la scadenza, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 8 Riservatezza dei dati personali. Informativa.**

Ai sensi del GDPR (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del soggetto individuato e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio Affari Generali, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, con sede legale in P.zza del Municipio , 5 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap, Dott.ssa Roberta Fondelli.

Informazioni inerenti il presente avviso possono essere richieste al Servizio Affari Generali e Suap del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Le comunicazioni, attinenti alla presente procedura di selezione, pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Con le stesse modalità sarà data pubblicità all'esito della selezione.

#### **Art. 9 - Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line dell'Ente, sul sito internet [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it) fino alla data di scadenza del 22 luglio 2019.

Figline e Incisa Valdarno, 5 luglio 2019

Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap  
F.to Dott.ssa Roberta Fondelli.