

Domande diritto amministrativo

- 1) Il candidato illustri le differenze tra accesso documentale, accesso civico generalizzato e accesso civico semplice.
- 2) Il candidato illustri le diverse forme di pubblicità cui è tenuta l'amministrazione.
- 3) La trasparenza in relazione alla tutela della riservatezza.
- 4) Obblighi di pubblicazione in relazione al diritto del cittadino di verificare l'operato della Pubblica Amministrazione.
- 5) Il Sindaco: funzioni quale ufficiale di governo.
- 6) Funzioni della dirigenza degli Enti Locali.
- 7) Il Segretario Comunale, nomina e funzioni.
- 8) La Giunta Comunale: nomina, composizione e competenze.
- 9) Il Responsabile del Procedimento di cui alla legge n. 241/1990.
- 10) Illustri il candidato il quadro normativo attuale in tema di privacy.
- 11) Le fasi del procedimento amministrativo.
- 12) Il Consiglio comunale.

- 14) Gli atti del Comune monocratici e collegiali.
- 15) Gli strumenti di programmazione del Comune.
- 16) L'accesso agli atti.

- 18) Le ordinanze: cosa sono e chi le può emettere.