



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANIELA DORI**  
Indirizzo **PIAZZA IV NOVEMBRE, 3 FIGLINE E INCISA VALDARNO**  
Telefono **055-9125270**  
Fax **055-9125386**  
E-mail **[d.dori@comunefiv.it](mailto:d.dori@comunefiv.it)**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 23.3.1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 18 AGOSTO 1975 AL 31.12.2013**

- dal 18.8.1975, data di assunzione, Responsabile dell'Ufficio ragioneria- contabilità ed economato del Comune di Incisa in Val d'Arno;
- dall'1.9.1999 Responsabile, con Posizione Organizzativa, del 1° Settore Amministrazione generale e supporto attività istituzionali. Il sopracitato Settore comprendeva i seguenti uffici: ufficio contabilità - bilancio ed economato, personale, segreteria e protocollo, servizi demografici e urp , con la gestione del personale e delle funzioni proprie dell'ufficio quali :
  - a) Ufficio contabilità- bilancio ed economato: (n. 3 persone compresa la sottoscritta) fino al 31.12.2013 data di cessazione dell'ex Comune di Incisa in vald'Arno in seguito alla fusione con il comune di Figline Valdarno con tutte le competenze proprie dell'ufficio quali: la predisposizione del Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Peg, Rendiconto e relativi allegati, variazioni al bilancio, assunzioni mutui, patto di stabilità , liquidazioni mensili e denuncia annuale iva e irap, gara tesoreria, questionari corte dei conti, economato con relativi acquisti di materiale vario per uffici, contratti di manutenzione attrezzature in dotazione uffici, inventario dei beni mobili ed inventario dei beni immobili con il supporto dell'ufficio tecnico oltre mandati e reversali e tutto quello che comportava la gestione finanziaria dell'Ente;
  - b) Ufficio Personale ( n.1 persona) con tutte le competenze dell'ufficio del personale e cessate a fine anno 2009 con l'istituzione dell'ufficio comune per il servizio associato del personale con il Comune di Rignano sull'Arno;
  - c) Ufficio Segreteria generale e protocollo e centralino ( n.3 persone) con tutte le competenze dell'ufficio Segreteria generale e cessate il 19.11.2012 con l'istituzione, da parte della Conferenza dei Sindaci

dell'ufficio comune, in vista del Comune Unico, del "Servizio Segreteria degli organi istituzionali" con funzioni anche di segreteria generale;

- d) Ufficio Servizi demografici ( n.2 persone) con tutte le competenze proprie dell' Ufficio Servizi demografici e cessate il 29.6.2012 con l'istituzione, da parte della Conferenza dei Sindaci dell'Ufficio Comune, sempre in vista del Comune Unico, del "Servizio Servizi al cittadino e alle imprese" ;
- dal 1.3.2003 Responsabile dell' Ufficio Ced (n.1 persona) con tutte le competenze proprie dell'ufficio Ced - e cessate a fine anno 2009 con l'istituzione dell'ufficio comune per il servizio associato del Ced con il Comune di Rignano sull'Arno.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Incisa in Val d'Arno

Ente pubblico territoriale

Specialista attività amministrative e/ o contabili Cat.giuridica D1

Servizio economico finanziario

- Date (da – a)

#### **DAL 1° GENNAIO 2014 AL 30.9.2014**

Responsabile dell'Unità di Progetto partecipazioni e patrimonio, oltre al supporto all'ufficio ragioneria nell'operazione di fusione dei dati contabili dei tre Enti cessati in seguito alla fusione (ex comune di Incisa in Val d'Arno, ex Comune di Figline Valdarno ex Unione dei Comuni di Figline ed Incisa in Valdarno ) con la redazione nell'anno 2014 del Conto consuntivo 2013 con relativi allegati del Comune di Incisa in val d'Arno, del questionario 2013 della Corte dei conti del comune di Incisa in val d' Arno e del certificato al conto consuntivo 2013 sempre del Comune di Incisa in val d'Arno.

#### **DAL 1° OTTOBRE 2014 AL 30.06. 2016**

Sono Responsabile dell'Unità di Progetto Controllo sulle Partecipazioni

Questa Unità di Progetto, è nata in particolare dall'esigenza di una costante informazione sulle società partecipate al fine di verificare che le stesse perseguano una sana gestione contabile dei servizi, secondo criteri di economicità, efficienza e trasparenza. Oggetto di attento esame sono i rapporti finanziari non solo con tali società, ma anche con i consorzi, le fondazioni e in generale con tutti gli organismi partecipati esterni, per evitare che eventuali situazioni deficitarie possono avere ripercussioni sugli equilibri del bilancio comunale.

Le funzioni di tale Unità di Progetto delle quali la sottoscritta si occupa sono :

- monitoraggio sull'attuazione delle linee programmatiche e degli indirizzi strategici e gestionali impartiti annualmente dell'amministrazione;
- raccolta dei documenti previsionali annuali/ pluriennali;
- analisi dei report economici-finanziari richiesti alle società partecipate con cadenza trimestrale,
- verifica del contratto di servizio;
- produzione dei resoconti infrannuali da inoltrare alla Giunta per il monitoraggio della economicità della gestione nel rispetto degli obiettivi programmatici.
- verifica del sito informatico sulla trasparenza delle società partecipate

La sottoscritta si è occupata della predisposizione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate, alla relativa Relazione conclusiva degli obiettivi raggiunti ed alla predisposizione del Regolamento sul controllo delle società partecipate non quotate, oltre al continuo monitoraggio sotto il profilo economico finanziario di tutte le

società partecipate, fondazioni e consorzi di questo nuovo Ente. Inoltre, ho iniziato a breve , la prima fase del progetto per l'avvio del Bilancio consolidato, con l'individuazione dei Società partecipate che entreranno a far parte del "Gruppo amministrazione pubblica" per la definizione del perimetro di consolidamento che si concluderà con l'approvazione del Bilancio consolidato 2016 entro settembre 2017. Infine collabora e supporta l'ufficio ragioneria di questo nuovo Ente nella redazione della relazione dei revisori del bilancio di Previsione e del Rendiconto, nel riaccertamento ordinario e straordinario dei residui , nell'assunzione dei richiesta mutui on line con la Cassa Depositi e Prestiti e relativa trasmissione dei documenti per il perfezionamento dei mutui, controllo determine di impegni e liquidazione, e in particolare al passaggio della contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs n.118/2011.

Collaborazione con gli altri uffici dell'Ente in particolari questioni relative all'ex Comune di Incisa in Val d'Arno per rendicontazioni di contributi regionali, impegni residui e spese in conto capitale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Comune di Figline e Incisa Valdarno  
Ente pubblico territoriale  
Specialista attività amministrative e/ o contabili Cat.giuridica D1  
Controllo sulle partecipazioni e servizi finanziari

#### **DAL 1° LUGLIO 2016 AD OGGI**

Sono Responsabile del Servizio Patrimonio e Partecipate

Le funzioni di tale Servizio delle quali la sottoscritta si occupa sono per quanto riguarda le società Partecipate:

- monitoraggio sull'attuazione delle linee programmatiche e degli indirizzi strategici e gestionali impartiti annualmente dell'amministrazione, raccolta dei documenti previsionali annuali/ pluriennali, analisi dei report economici-finanziari richiesti alle società partecipate con cadenza trimestrale, verifica del contratto di servizio ecc.

- verifica del sito informatico sulla trasparenza delle società partecipate

Le funzioni di tale Servizio per quanto riguarda il Patrimonio sono:

- Istruttoria per regolarizzazione immobiliari
- istruttoria per alienazioni, locazioni, comodati immobiliari dalla programmazione alla stipula dell'atto;
- predisposizione atti propedeutici all'alienazione necessari a rendere alienabile il bene;
- espletamento gara o trattativa privata;
- rinnovo contratti, comodati e convenzioni immobili comunali;
- rinnovo contratti locazione antenne telefonia mobile;
- adempimenti per la comunicazione telematica al MEF dei dati del patrimonio immobiliare;
- aggiornamento schede inventario beni immobili

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Figline e Incisa Valdarno  
Ente pubblico territoriale  
Specialista attività amministrative e/ o contabili Cat.giuridica D1  
Controllo sulle partecipazioni e servizi finanziari

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Luglio 1974  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "F.Severi" San Giovanni V.no (AR)

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>voto 58/60</p> <p>Diritto pubblico e privato-scienze delle finanze- tecnica bancaria-ragioneria applicata- economia politica- inglese e francese</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>30 marzo 1998</p> <p>Anci toscana</p> <p>L’Ente locale e le novità fiscali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>13 novembre 1998</p> <p>Computer Center Toscana srl di Sinalunga</p> <p>Bilancio di previsione 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>19 gennaio 2001</p> <p>CE.SO.PA. Centro studi operazioni amministrative G.Costantino Perugia</p> <p>Bilancio Preventivo 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>31 ottobre 2001</p> <p>Ancite- Anciform</p> <p>Il bilancio di previsione 2002 ed il passaggio all’euro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>6 dicembre 2002</p> <p>CE.SO.PA. Centro studi operazioni amministrative G.Costantino Perugia</p> <p>In vista del bilancio preventivo 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>31 ottobre 2002</p> <p>Anci form</p> <p>Il bilancio di previsione 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>31 gennaio 2003</p> <p>CE.SO.PA. Centro studi operazioni amministrative G.Costantino Perugia</p> <p>Dalle leggi 27/12/2002 n.289 e 16/11/2003 n.3 – le questioni interessanti gli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>23 Gennaio 2003</p> <p>Centro studi enti locali</p> <p>Il bilancio di previsione degli enti locali alla luce della legge finanziari 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione</li> </ul>	<p>23 ottobre 2003</p> <p>Anciform</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Il bilancio di previsione 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	7 novembre 2003 Paideia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Le novità in materia di finanza locale , la legge finanziaria 2004 e le sue conseguenze sul bilancio preventivo per il prossimo anno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	22 gennaio 2004 Centro Studi Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Il bilancio di Previsione degli enti locali alla luce della legge finanziaria 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	14 dicembre 2004 Paideia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Il bilancio 2005 in relazione all'applicazione del decreto 168/2004 (cosiddetto taglia spese) alle altre novità in materia di finanza locale alla legg finanziaria per il 2005.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	29 luglio 2004 Centro Studi Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	La manovra contenitiva contenuta nel DL 168/2004 limiti di spesa per le amministrazioni locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	5 ottobre 2005 Tiforma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Contratti di fornitura di beni e servizi – Rinnovo e proroga alla luce della L.18 aprile 2005 n.62
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	20 dicembre 2005 CNA servizi arezzo e S.S.A
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	La privacy negli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	6 luglio 2006 Diritto Italia. it
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	I controlli negli enti locali. Il Referto di gestione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	1 dicembre 2006 Paideia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Le novità in materia di Bilancio e contabilità: il disegno di legge finanziaria 2007 e le conseguenze sul Bilancio e sulla gestione finanziaria degli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	21 novembre 2007 Paideia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	Il bilancio di previsione e le novità della legge finanziaria 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18.1.2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>Alfa – Autonomie locali formazione ed Aggiornamento</p> <p>Legge finanziario 2008 e patto di stabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>24 novembre 2008</p> <p>Regione toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>La finanziaria 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>5 novembre 2009</p> <p>Paideia</p> <p>La predisposizione dei bilanci di previsione degli enti locali ed approfondimenti alle recenti modifiche normative in materia di finanza e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>11 febbraio 2010</p> <p>Anci Toscana</p> <p>Le disposizioni della legge finanziaria 2010 in rapporto al processo attuativo del federalismo fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>15 settembre 2010</p> <p>SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi</p> <p>Predisposizione Bilancio 2011 e patto di stabilità nei comuni ed altri enti locali alla luce della manovra finanziaria di cui al DL 78/2010 ed alla legge di conversione n.122/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>22 settembre 2010</p> <p>CIVICA</p> <p>La manovra correttiva 2010 per gli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>15 dicembre 2010</p> <p>SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi</p> <p>La predisposizione del bilancio 2011 ed il patto di stabilità nei comuni ed altri enti locali alla luce della legge di stabilità 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>20 aprile 2011</p> <p>Promo P.A. Fondazione</p> <p>Progetto di sostegno all'attivazione dell'auditing amministrativo interno sulle determinazioni dirigenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>30 settembre 2011</p> <p>CIVICA</p> <p>Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo municipale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>25 novembre 2011</p> <p>SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi</p> <p>La predisposizione dei bilanci per l'anno 2012 nei comuni e altri enti locali ed il patto di stabilità alla luce delle recenti manovre finanziarie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>17 gennaio 2012 SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi Le risorse e i vincoli di bilancio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>11 maggio 2012 SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Le prospettive e le problematiche nella costruzione e gestione del bilancio 2012 degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>13 settembre 2012 SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi D.L.95/2012 spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>4 ottobre 2012 Kibernetes srl di Sinalunga Il nuovo ordinamento per gli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>4 giugno 2014 CIVICA L'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali: si parte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>17 giugno 2014 TIForma L'anticipo avvenuto della fattura elettronica (art.25 DL 24/4/2014 n.66) e l'armonizzazione dei sistemi contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>28 gennaio 2015 CIVICA Il bilancio di previsione 2015 negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>2 marzo 2015 Halley Toscana Passaggio alla nuova contabilità armonizzata D.Lgs 118/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• oggetto del corso di formazione</li> </ul>	<p>26 ottobre 2015 Caldarini &amp; Associati La governance delle società partecipate dagli enti locali. Indirizzo, coordinamento e controllo degli enti locali e della Corte dei Conti. Gestione societaria e ricadute sui bilanci degli enti soci: insolvenza, fallibilità, regime responsabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>27 gennaio 2016 Centro Sudi Enti Locali</p>

• oggetto del corso di formazione

La legge di stabilità 2016 : le ricadute sul quadro adempimentale e sui bilanci degli Enti locali e delle società pubbliche.

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese e francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di internet e pacchetto office . Strumenti ordinari  
per la gestione dell'attività di ufficio

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Figline e Incisa Valdarno, li 30.12.2016

Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Partecipate

(Daniela Dori)

