



**COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**  
**DETERMINAZIONE**

Registro generale n. 396

N. 54 del 27-03-2023

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Oggetto: AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1  
COLLABORATORE/COLLABORATRICE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO  
DI STAFF DELLA SINDACA CON INQUADRAMENTO IN CAT. D.  
GIORNALISTA PUBBLICO/A. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI  
AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE.**

**Oggetto: AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DELLA SINDACA CON INQUADRAMENTO IN CAT. D. GIORNALISTA PUBBLICO/A. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31.01.2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2023/2025 e in particolare della sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni, con cui si prevede la copertura dei posti resisi vacanti a seguito di cessazioni;

Dato atto che il dipendente a tempo pieno e determinato di categoria D con profilo di giornalista pubblico, assunto ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 ed art. 21 del regolamento di organizzazione dell'Ente, ha presentato le dimissioni con decorrenza 8 marzo 2023 (ultimo giorno di servizio 7 marzo 2023);

Considerato che è stata data attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale sopracitata con la determina n. 41 (reg. gen. 304) del 8.03.2023 di approvazione dell'avviso per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore/collaboratrice da assegnare all'Ufficio di Staff della Sindaca con inquadramento in cat. D Giornalista pubblico/a;

Rilevato che nello stesso avviso di selezione si invitavano i candidati che intendevano partecipare alla selezione a registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, la procedura on-line al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> ed a seguire le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione;

Dato atto che entro i termini stabiliti sono pervenute n. 34 domande di partecipazione e che n. 25 candidati sono in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione per l'ammissione alla procedura (Allegato A), mentre n. 9 candidati non possiedono i titoli richiesti dall'art. 1 dell'avviso di selezione (Allegato B);

Considerato che nell'avviso di selezione, all'art. 8 è prevista la possibilità che la Sindaca, per l'esame dei curricula, possa farsi coadiuvare da una Commissione appositamente costituita;

Vista la richiesta della Sindaca di costituzione della Commissione;

Ritenuto, pertanto, di costituire la suddetta Commissione nel seguente modo:

- Dott.ssa **Ilaria Occhini**, Dirigente Area Servizi e Affari Generali, quale presidente
- Dott. **Samuele Venturi**, Responsabile Servizio Cultura e Marketing territoriale, quale membro

Visti i vigenti Regolamenti Comunali sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive;

Considerato che trattasi di provvedimenti individuabili come atti puramente gestionali e quindi di competenza del Responsabile del Servizio.

Visti:

- il Bilancio pluriennale 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 19 dicembre 2022;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 5.01.2023;
- La determinazione dell'Area Servizi e Affari Generali n. 26 (reg. gen. n. 1048) del 6.09.2022, con la quale la sottoscritta Dott.ssa Orietta Occhiolini, è stata confermata titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni del Servizio "Affari Generali e Legali";

#### DETERMINA

1) Di approvare, per quanto in premessa esposto, l'elenco allegato (All. A) dei candidati ammessi e l'elenco allegato (All. B) dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, che forma parte integrante della presente determinazione;

2) Di nominare la Commissione per affiancare la Sindaca nell'esame dei curricula per la selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, di n.1 collaboratore/collaboratrice da assegnare all'Ufficio di Staff della Sindaca con inquadramento in cat. D Giornalista pubblico, come segue:

- Dott.ssa **Ilaria Occhini**, Dirigente Area Servizi e Affari Generali, quale presidente
- Dott. **Samuele Venturi**, Responsabile Servizio Cultura e Marketing territoriale, quale membro

3) Di dare pubblicità dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione sul sito istituzionale dell'Ente, nella parte Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso;

4) Di dare atto che la Responsabile dell'istruttoria del procedimento è la Dott.ssa Orietta Occhiolini;

5) Di dare atto:

- dell'assenza di conflitti di interesse in capo alla scrivente Responsabile del procedimento in oggetto;
- che il presente provvedimento non contiene dati personali;
- che è rispettato il D.Lgs. n. 33/2013;
- che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- che il presente atto è conforme ai contenuti risultante dalla griglia di controllo, di cui alla determinazione del Segretario generale RG n. 1586 del 22 dicembre 2022;
- che sono osservate le misure di prevenzione della corruzione previste dalla sezione del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza".

- Di disporre che la presente sia pubblicata nell'Albo Pretorio online.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Figline e Incisa Valdarno, li 27-03-2023

Il Responsabile  
**DOTT.SSA OCCHIOLINI ORIETTA**