

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA CRISTINA IELMETTI
Indirizzo	VIA BENELUX N.5
Telefono	0559125260
Fax	0559125386
E-mail	c.ielmetti@comunefiv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 SETTEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2016 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Figline e Incisa Valdarno**
 - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario Responsabile Cat D**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile con attribuzione di Posizione organizzativa del Servizio Finanziario (Ragioneria-Tributi – Economato) all'interno del quale risiedono le seguenti funzioni:**
 - Programmazione finanziaria
 - Bilancio e contabilità
 - Controllo di gestione
 - Tributi locali
 - Pubblicità e affissioni
 - Provveditorato ed Economato
-
- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2014 AD GIUGNO 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Figline e Incisa Valdarno**
 - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Funzionario Responsabile Cat D**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile con attribuzione di Posizione organizzativa del Servizio Risorse (Ragioneria-Tributi – Sistemi informativi – Personale) all'interno del quale risiedono le seguenti funzioni:**
 - Programmazione finanziaria
 - Bilancio e contabilità
 - Controllo di gestione
 - Tributi locali
 - Pubblicità e affissioni
 - Sviluppo sistemi ICT
 - Gestione del personale parte giuridica ed economica.
- Inoltre membro della Delegazione trattante di parte pubblica e dell'Ufficio Procedimenti disciplinari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2014 AD 30 SETTEMBRE 2014

Comune di Figline e Incisa Valdarno

Ente locale

Funzionario Responsabile Cat D

Responsabile con attribuzione di Posizione Organizzativa del Servizio Innovazione e Partecipazione (Partecipazione – Sistemi informativi – Personale) all'interno del quale si svolgono le seguenti attività:

- Definizione e monitoraggio Programmi/Progetti dell'Ente con particolare riferimento alla Relazione Previsionale e programmatica
- Predisposizione e monitoraggio Piano degli obiettivi da includere nel piano Esecutivo di gestione in collaborazione con l'ufficio ragioneria
- Controlli interni (DL.174/12) ed Internal auditing
- Piano triennale per la trasparenza e relativi adempimenti
- Gestione della Privacy e relativi adempimenti
- Garante per la comunicazione in materia di norme per il governo del territorio (LRT n.1/2005)
- Ciclo della Performance in collaborazione con l'ufficio del personale
- Programmazione e regolamentazione incarichi esterni di carattere trasversale ai vari servizi
- Attivazione processi partecipativi su iniziative dell'Ente
- Comunicazione interna ed esterna
- Relazioni con il pubblico (informazioni a carattere generale, raccolta segnalazioni esterne, consegna modulistica dei vari servizi)
- Gestione tesserini venatori (consegna, ritiro, aggiornamento sito regionale)
- Rapporti con le associazioni e le cooperative sociali (stakeholders esterni)
- Gestione contributi e patrocinii
- Politiche giovanili
- Gestione centri di socializzazione (Centro Giovani – Giardino – Bottega dei ragazzi)
- Realizzazione di iniziative di vario genere aventi come filo conduttore il mondo associativo (attività sportive, attività ricreative per bambini/adolescenti etc.)
- Gestione di tutti i rapporti giuridici connessi alla posizione del personale (assunzioni, part-time, licenziamenti, quiescenze e attribuzione delle categorie e dei profili professionali)
- Elaborazione e calcolo degli stipendi del personale e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali
- Gestione delle procedure di reperimento di nuove risorse umane
- Diritto allo Studio
- Organizzazione e relazioni sindacali
- Supporto alle attività della delegazione trattante di parte pubblica
- Monitoraggio e controllo delle presenze in servizio e gestione degli istituti collegati alle assenze (orario di lavoro, ferie, permessi, malattie, congedi, aspettative)
- Gestione buoni pasto (acquisto-distribuzione- monitoraggio consumi)
- Rilevazione situazione invalidi
- Anagrafe delle prestazioni
- Gestione delle attività formative dell'Ente
- Supporto alle attività dell'Ufficio Procedimenti disciplinari
- Nomina RSPP e medico competente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Piano azioni positive
- Realizzazione di iniziative varie volte a valorizzare il ruolo della donna
- Rapporti con il Comitato Unico di Garanzia delle Pari Opportunità
- Centro Documentazione donna
- Gestione assistenza operativa e sistemistica alle attrezzature informatiche

ed ai programmi software dell'Ente

- Gestione contratti di manutenzione e assistenza
- Sviluppo dei sistemi informativi e dei sistemi di telecomunicazioni
- Progettazione e realizzazione reti informatiche interne
- Predisposizione Documento Programmatico Sicurezza
- Progetti di E-Government
- Gestione contratti utenze telefoniche
- Acquisto attrezzature informatiche ed applicativi funzionali ai servizi dell'Ente
- Elaborazione statistica dei dati e informazioni,
- Organizzazione e relazioni sindacali
- Pianificazione e controllo strategico
- Supporto al Nucleo di valutazione/Organismo indipendente di valutazione
- Individuazione/Definizione di nuove forme associative

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MARZO 2007 AL 31 DICEMBRE 2013

Comune di Figline Valdarno

Ente locale

Funzionario Responsabile Cat D

Responsabile con attribuzione di Posizione Organizzativa del Settore Risorse con le seguenti attività:

- Programmazione finanziaria
- Bilancio e contabilità
- Tributi locali
- Controllo delle partecipazioni comunali
- Provveditorato, economato, gare di beni e servizi sopra soglia per affidamenti diretti
- Organizzazione e relazioni sindacali
- Gestione delle risorse umane profilo giuridico ed economico
- Procedimenti disciplinari in qualità di componente unico dell'ufficio procedimenti disciplinari
- Formazione e sviluppo del personale
- Semplificazione e ottimizzazione dei processi
- Controllo di gestione e catalogo delle attività e dei prodotti
- Patrimonio (alienazioni e acquisizioni)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2013

Distaccata parzialmente all'Unione dei Comuni di Figline ed Incisa in Valdarno

Unione di Comuni (ex art. 32 D.lgs. 267/00)

Funzionario Responsabile Cat D

Responsabile del Servizio Economico-Finanziario. Il 6 Settembre 2012 e' stata istituita l'Unione dei Comuni con i soli Servizio finanziario e di Segreteria Generale. Il primo atto adottato dalla stessa e' stato il Bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012-2015 che ha permesso di ottenere un importante contributo a finanziamento dei primi interventi sui territori dei comuni estinti di Figline Valdarno e Incisa in Val d'Arno. Con decorrenza 31/12/2012 e 1/1/2013 sono stati affidati all'Unione anche i servizi di Polizia Municipale, Sistemi informativi, Lavori pubblici, Anagrafe, Sportello unico attività produttive e Gestione del Personale. Trasferimenti di funzioni distacco di personale che hanno comportato un grosso lavoro in termini di programmazione finanziaria dovendo allineare tre enti progressivamente (Unione, Comune di Figline V.no e Comune di Incisa in V.no)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 GENNAIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2013

Comune di Figline Valdarno

Ente locale

Funzionario Responsabile Cat D

Responsabile del Servizio associato tra i Comuni di Figline Valdarno e Incisa in Val d'Arno per la gestione delle entrate tributarie ricoprendo anche il ruolo di responsabile del tributo nei due enti

di origine. La gestione associata ha favorito le prime analisi tributarie in vista della successiva fusione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2002 A MARZO 2007

Comune di Figline Valdarno

Ente locale

Funzionario Responsabile Cat D

Responsabile con incarico di posizione organizzativa del Servizio Controllo di gestione e Risorse Umane. In questo periodo ho ricoperto anche alcuni incarichi ad interim a causa dell'assenza prolungata di un responsabile, tra i quali responsabile per gli espropri e della segreteria generale. Effettuato supporto costante al nucleo di valutazione nelle verifiche periodiche e nella definizione di indicatori di misurabilità degli obiettivi individuati dall'amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 MAGGIO 1998 A SETTEMBRE 2002

Comune di Figline Valdarno

Ente locale

Funzionario Responsabile Cat D

Responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione. In collaborazione con il dirigente di Staff ho partecipato a vari progetti di innovazione amministrativa e tecnologica (Lo sportello unico per le attività produttive, E_Firenze, E_Toscana, Progetto Lorenzo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 1989 A MAGGIO 1998

Ote Spa. – Firenze

Azienda del Gruppo Finmeccanica operante nel settore dei sistemi per le telecomunicazioni civili e militari

Responsabile di progetto, di prodotto e supporto al commerciale nella definizione di offerte o elaborazione di capitolati per la partecipazione ad appalti pubblici o privati.

Collaborato o diretto gruppi di lavoro nella fornitura di commesse in vari ambiti operativi, tra cui:

- Sperimentazione in collaborazione con la SIP (oggi Telecom) di centrali telefoniche dette "telepoint" con installazioni nel Comune di Napoli;
- Sistemi per la previsioni meteo in aeroporto: Responsabile di prodotto che delle installazioni presso gli aeroporti di Fiumicino, Ciampino, Orio al Serio, Malpensa ;
- Sistemi di telecomando e telecontrollo di apparati radio aeroportuali: collaborazione con vari gruppi di progetto in vari aeroporti italiani e boliviani;
- Sistemi di comunicazione su autobus di linea: Responsabile sviluppo sistema di trasmissione delle autolinee grossetane (RAMA);
- Sistema di comunicazione privato per Belgium Air Force: Responsabile del progetto per la definizione del codice di comunicazione. Ho partecipato sia all'integrazione con la parte del sistema fornito dalla società australiana Stanilite che all'attivazione delle centrali radio nei 9 siti NATO presenti in Beglio;
- Centrale radio presso la Questura di Roma: Responsabile dell'intera commessa;
- Prime Sperimentazioni dei sistemi per la localizzazione dei mezzi in ambito stradale per il Ministero dell'Interno;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Giugno 1989

Università degli studi di Pisa

Informatica, matematica, fisica

Laurea in Scienze dell'Informazione fisico, chimiche e matematiche

104/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1984

Liceo Scientifico "Benedetto Varchi" a Montevarchi (Ar)

Filosofia, matematica, fisica

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Maturita'
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Digital Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione su Sistemi VMS della durata di 10 giorni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Sistemista in ambiente VMS
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 07/07/1998 al 09/07/1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Centro interdisciplinare di studi per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Il Controllo di gestione negli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 16/10/2000 al 19/10/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Scuola do direzione Aziendale dell'Universita' L. Bocconi - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Modulo avanzato sul Il Controllo di gestione negli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 19/11/2001 al 21/11/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Teach Srl - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	La sicurezza dei sistemi informativi: minacce, tecnologie, standard e architetture
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 06/05/2002 al 08/05/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Teach Srl - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Firma digitale e sicurezza dei flussi documentali elettronici: aspetti tecnologici, legislativi ed applicativi
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	14/11/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	ALFOUR scri
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Progettare e realizzare il piano di comunicazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	28 gennaio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Paideia - Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	La Finanziaria 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da Marzo 2003 ad Aprile 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Universita' degli studi di Firenze, di Pisa e di Siena
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione di 90 ore per Responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico e strutture assimilate di cui alla Legge 150/2000 e DPR 422/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da Marzo 2003 ad Aprile 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Universita' degli studi di Firenze, di Pisa e di Siena
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione di 90 ore per Responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico e strutture assimilate di cui alla Legge 150/2000 e DPR 422/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	11 Novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Paideia _ Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Il nuovo Contratto _ il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005"
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 Febbraio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Paideia _ Firenze

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Il trattamento economico del personale degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	6 aprile 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Comune di Scandicci Il CCNL del comparto Regioni Autonomie locali quadriennio 2002/2005 biennio economico 2002/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	12 Maggio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Paideia _ Firenze I nuovi principi contabili per gli Enti locali redatti dall'Osservatorio per la Finanza Locale"
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	17 Maggio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Paideia _ Firenze La contrattazione decentrata
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	21/03/2003 al 18/03/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Regione Toscana La semplificazione amministrativa : come passare dallo slogan alla reale attuazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	06/03/2003 al 18/03/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Regione Toscana Lo sviluppo organizzativo degli Enti locali attraverso la gestione associata dei servizi e funzioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	26 ottobre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Paideia _ Firenze Le assunzioni di personale negli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	26-27 gennaio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Promo PA Fondazione _ Roma Co.Co.Co. Prestazioni occasionali e incarichi professionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	13 gennaio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Paideia _ Firenze La legge finanziaria 2005: le dotazioni organiche, assunzioni e mobilità' del personale negli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22/03/2005 al 24/03/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Centro Studi per gli enti locali Progettare e realizzare i servizi on line della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	30 maggio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Centro di formazione per le autonomie locali Il referto del controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	17/09/05-27/09/05-04/10/05-11/10/05
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità 	Ti Forma _ Firenze D.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	23 gennaio 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Paideia _ Firenze La legge finanziaria 2006 e DPCM 2005 – le novità del settore personale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	07/02/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Alfa formazione _ Firenze Finanziaria 2006 e DPCM attuativo : regole su assunzioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	23 marzo 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Opera _ Roma Le novità: ipotesi CCNL 2004-05; progressioni verticali; risorse decentrate, calcolo e utilizzo; finanziaria 2006; DPCM;
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	18 gennaio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Anci Toscana L'impatto della finanziaria 2007 sui bilanci degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	21 e 22 gennaio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Publiformez _ Firenze La legge finanziaria 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	16 aprile 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Publiformez _ firenze Comparto EELL: i nuovi contratti del personale e dei segretari
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22/10/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Alfa Formazione Bilancio di previsione anno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 08/05/2008 al 15/05/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Regione Toscana La finanziaria 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 25/01/2007 al 29/03/2007 (42 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Regione Toscana Esternalizzazione e aggregazione di servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	25 marzo 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Agenzia delle entrate La partecipazione dei comuni alla lotta agli evasori
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	29 gennaio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola autonomie locali _Roma La dirigenza pubblica nella riforma brunetta

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	11 febbraio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anci Toscana</p> <p>Le disposizioni della legge finanziaria 2010 in rapporto al processo attuativo del federalismo fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	26 aprile 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SIPA Assisi</p> <p>Principali irregolarità e illegittimità che possono essere riscontrate dagli ispettori della Ragioneria Generale dello Stato nel corso delle verifiche amministrativo_contabili sui Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	12 settembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SIPA Assisi</p> <p>Predisposizione Bilancio 2011 e Patto di Stabilità nei Comuni alla luce della manovra finanziaria di cui al DL 78/10 e alla legge di conversione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	21 settembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Caldarini _ Firenze</p> <p>La legge 122/2010 di conversione al DL78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio_ Aprile 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Promo PA fondazione</p> <p>Progetto di sostegno all'attivazione dell'auditing amministrativo interno sulle determinazioni dirigenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	9 maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Paideia _ Firenze</p> <p>Il fondo per la contrattazione decentrata, le relazioni sindacali, le assunzioni e l'applicazione del D.lgs. n.150/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SIPA Assisi</p> <p>Servizi pubblici locali e società a partecipazione pubblica alla luce delle più recenti normative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	14 Novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>Manovre finanziarie 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SIPA Assisi</p> <p>La predisposizione dei Bilanci per l'anno 2012 nei comuni e altri enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1 dicembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SIPA Assisi</p> <p>La gestione del personale dopo le manovre correttive, con particolare riferimento alle spese del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	12 aprile 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SIPA Assisi</p> <p>Il fondo del personale e i principali istituti del salario accessorio</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29 gennaio 2013 Paideia _ Firenze La legge di stabilita' 2013: la predisposizione del bilancio ed il patto di stabilita' per gli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23 gennaio 2014 Promo PA Fondazione Gli incarichi professionali della PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10 giugno 2014 Caldarini _ Firenze Personale Regioni e Enti locali – Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione decentrata integrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 gennaio 2015 Civica _ Firenze Il Bilancio di previsione e la legge di stabilita' 2015 negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>5 febbraio 2015 Caldarini Personale – Le novita' della legge di stabilita' 2015, la spesa del personale e la contrattazione decentrata , il jobs act e tutte le piu' recenti novita' in materia di personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 febbraio 2015 Anutel _ Arezzo La fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>4 marzo 2015 Anutel _ Arezzo Le novita' in materia di tributi locali della manovra 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20/01/2016 ASEV _ Empoli La programmazione e gestione finanziaria degli enti locali dopo la legge di stabilita' 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 gennaio 2016 Publiformez _ Firenze Le piu' recenti novita' in materia di personale nella Legge di Stabilita' e nel Decreto Milleproroghe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27 gennaio 2016 Civica _ Firenze Il bilancio di previsione e la legge di stabilita' 2016 negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 maggio 2016 Halley Toscana _ Empoli L'Armonizzazione 2016</p>

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

PATENTE B

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse anche collocate in posizioni logisticamente distanti

Competenze organizzative e gestionali

Operato sovente in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze contrattuali e/o fiscali delle attività lavorative

Competenza digitale

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Acce: