



---

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1  
COLLABORATORE/COLLABORATRICE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI  
STAFF DELLA SINDACA CON INQUADRAMENTO IN CAT. D -  
GIORNALISTA PUBBLICO/A**

**La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali**

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 25 del 31.01.2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2023/2025 e in particolare della sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni,

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di candidature per l'assunzione a tempo pieno e determinato, fino al termine del mandato elettorale della Sindaca, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, di un'unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Ufficio di Staff, con profilo di giornalista pubblico/a.

**Art. 1 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile) oppure regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- f) inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza di condanne penali o applicazione della pena su richiesta che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- l) essere in possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità;



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

m) titolo di studio: laurea triennale o titolo di studio superiore. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

n) iscrizione all'albo giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti).

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Art. 2 - Luogo e orario della prestazione**

La sede di lavoro è nel Comune di Figline e Incisa Valdarno. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

### **Art. 3 - Durata del contratto**

Il contratto ha durata coincidente con il termine del mandato elettivo della Sindaca. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### **Art. 4 - Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 9, c. 4 Legge n. 150/2000, i coordinatori e i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Eventuali deroghe possono essere previste dalla contrattazione collettiva di cui al comma 5 dello stesso articolo.

### **Art. 5 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, Categoria D posizione economica D1.

Alla figura anzidetta è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo, oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua, alla tredicesima mensilità ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Art. 6 - Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandati:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso, prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Eventuali carenze e/o irregolarità potranno essere sanate secondo le modalità definite



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e al rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

La presentazione della candidatura non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

**Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 24 marzo.**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo le ore 13,00 del 24.03.2023, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: [concorsi@comunefiv.it](mailto:concorsi@comunefiv.it)

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it), che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**Art. 8 - Selezione del candidato idoneo.**

L'esame delle domande di partecipazione alla selezione è demandato al servizio competente, che procederà alla verifica della completezza e correttezza della domanda ed al possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Bandi di concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dalla Sindaca previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione.

La Sindaca, per l'esame dei curricula, potrà farsi coadiuvare da una commissione appositamente costituita.

La Sindaca, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso".

La valutazione sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo, quali la capacità organizzativa e relazionale, le conoscenze informatiche.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

La Sindaca provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere tenendo conto delle esperienze e competenze maturate.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione presentata dal/la candidato/a. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere alla nomina.

### **Art. 9 Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

---

dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Nadia Corà (email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) ).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Art. 10 – Normale finale di rinvio**

L'Amministrazione Comunale di Figline e Incisa Valdarno si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico. L'ente si riserva altresì la possibilità di interrompere il procedimento selettivo ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo la Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Orietta Occhiolini.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Figline e Incisa Valdarno – Dott. ssa Giulia Lazzeri – tel 055/9125228 – e-mail: [g.lazzeri@comunefiv.it](mailto:g.lazzeri@comunefiv.it)

Figline e Incisa Valdarno, 09.03.2023.

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
**f.to Dott.ssa Orietta Occhiolini**